



**Исполнительный комитет Международного Фонда
спасения Арала**

(ИК МФСА)

**ПРОЕКТ Плана взаимодействия с
заинтересованными сторонами (ПВЗС)**

Центрально-Азиатский проект сотрудничества в области
эффективного водопользования (P515897)

Проект (для ознакомления)

__ апреля 2026 г.

Содержание

(будет обновлено в следующей версии)

| | |
|--|-----------|
| ГЛАВА 1. ВВЕДЕНИЕ | 6 |
| 1.1 Описание проекта..... | 6 |
| 1.2 Цели и задачи Плана взаимодействия с заинтересованными сторонами..... | 7 |
| 1.3 Потенциальные социальные риски Проекта | 7 |
| 1.4 Обоснование необходимости разработки Плана взаимодействия с заинтересованными сторонами..... | 9 |
| 1.5 Взаимосвязь ПВЗС с другими проектными инструментами | 9 |
| Глава 2. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ СТОРОНЫ И БЕНЕФИЦИАРЫ | 9 |
| 2.1 Методология идентификации заинтересованных сторон | 11 |
| 2.2 затронутые проектом лица | 13 |
| 2.3 Прочие заинтересованные стороны | 14 |
| 2.4 Неблагоприятные и/или уязвимые социальные группы. | 15 |
| ГЛАВА 3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА И ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ БАЗА | 16 |
| 3.1 Региональные требования и международные конвенции | 16 |
| 3.2 Национальное законодательство Республики Казахстан..... | 19 |
| 3.3 Национальное законодательство Республики Таджикистан | 21 |
| 3.4 Национальное законодательство Туркменистана | 23 |
| 3.5 Национальное законодательство Республики Узбекистан | 24 |
| 3.6 Социально-экологические принципы Всемирного банка..... | 25 |
| 3.7 Операционная политика Всемирного банка: ОР 7.5 Проекты в международных водах | 26 |
| 3.8 Институциональная структура реализации Проекта. | 26 |
| ГЛАВА 4. Стратегия взаимодействия с заинтересованными сторонами | 28 |
| 4.1 Краткая информация о взаимодействии с заинтересованными сторонами, осуществленном на этапе подготовки проекта | 28 |
| 4.2 Основные вопросы и замечания, высказанные заинтересованными сторонами ..30 | |
| 4.3 Краткая информация о потребностях заинтересованных сторон в рамках проекта, а также методы, инструменты и приемы взаимодействия с заинтересованными сторонами..... | 31 |
| 4.3.1 Общие принципы взаимодействия. | 31 |
| 4.3.2 Методы и форматы взаимодействия. | 32 |
| 4.3.3 Взаимодействие на разных этапах реализации проекта | 32 |
| 4.3.4 Взаимодействие с уязвимыми и социально чувствительными группами населения ..32 | |
| ГЛАВА 5. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ И ОБЩЕСТВЕННЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ | 37 |
| 5.1 Общие принципы раскрытия информации и проведения консультаций | 37 |
| 5.2 Методы и каналы распространения информации..... | 37 |
| 5.3 Проведение публичных консультаций..... | 38 |
| 5.4 Учет мнений заинтересованных сторон | 38 |
| 5.5 Обеспечение участия уязвимых групп..... | 39 |
| ГЛАВА 6. МЕХАНИЗМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ (GRM) | 39 |
| 6.1 Цели и задачи механизма подачи и рассмотрения жалоб..... | 39 |
| 6.2 Принципы работы механизма рассмотрения жалоб..... | 39 |

| | | |
|---|--|-----------|
| 6.3 | Структура и уровни механизма рассмотрения жалоб | 40 |
| 6.3.1 | Местный уровень (районные отделы) | 40 |
| 6.3.2 | Национальный проект / бассейн / отраслевой уровень (ГУП) | 40 |
| 6.3.3 | Региональный уровень стран Центральной Азии (ГУП CAWEC) | 41 |
| 6.4 | Периодичность рассмотрения жалоб | 43 |
| 6.5 | Обжалование и дальнейшие действия | 44 |
| 6.6 | Механизм рассмотрения трудовых споров..... | 44 |
| ГЛАВА 7. РЕАЛИЗАЦИЯ: ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ | | 45 |
| ГЛАВА 8. МОНИТОРИНГ, ОТЧЕТНОСТЬ И ОБНОВЛЕНИЕ..... | | 46 |
| 8.1 | Мониторинг | 46 |
| 8.2 | Представление отчетов группам заинтересованных сторон..... | 46 |
| ГЛАВА 9. РЕСУРСЫ И БЮДЖЕТ..... | | 47 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | | 48 |
| Приложение 1. Шаблон для заполнения протокола консультаций..... | | 48 |
| Приложение 2. Примеры таблицы: мониторинг и отчетность по ПВЗС..... | | 48 |
| Приложение 3. Формуляр регистрации заявки..... | | 49 |
| Приложение 4: Мониторинг требований за период..... | | 50 |
| Приложение 5: Сводная статистика отслеживания заявлений о ГН..... | | 50 |

Таблицы

| | |
|---|----|
| Таблица 1. Краткая информация о затронутых проектом лицах, бенефициарах и прочих лицах | 11 |
| Таблица 2: Краткое описание международных конвенций и договоров, применимых к государствам-участникам | 16 |
| Таблица 3: Резюме встреч и консультаций с заинтересованными сторонами, проведенные к настоящему времени. | 28 |
| Таблица 4. Предлагаемый План взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта CAWEC. | 35 |
| Таблица 5: Каналы подачи жалоб и апелляций в рамках механизма рассмотрения жалоб и жалоб проекта CAWEC | 41 |
| Таблица 6. Процедура рассмотрения жалоб в рамках проекта CAWEC | 41 |
| Таблица 7: ПРОЕКТ бюджета реализации ПВЗС с ориентировочными предварительными оценками | 47 |

Рисунки

| | |
|--|-----------|
| <i>Рисунок 1. Схема процесса рассмотрения жалоб в рамках проекта CAWEC.....</i> | <i>42</i> |
| <i>Рисунок 2: Формат журнала регистрации жалоб и других видов обращений.....</i> | <i>43</i> |

DRAFT

АББРЕВИАТУРЫ/АББРЕВИАТУРЫ

| | |
|---------|--|
| АИР | Агентство мелиорации и ирригации земель (Таджикистан) |
| БВО | Бассейновая водохозяйственная объединение |
| ПСЭО | План социально-экологических обязательств |
| СЭП | Социально-экологические принципы |
| ОПУПСС | Общие принципы управления природной и социальной средой ОПУПСС |
| СЭС | Социально-экологический стандарт Всемирного банка |
| МРЖ | Механизм рассмотрения жалоб |
| МКУР | Межгосударственная комиссия по устойчивому развитию |
| МКВК | Межгосударственная координационная водохозяйственная комиссия |
| ИК МФСА | Исполнительный комитет Международного Фонда спасения Арала |
| ПРТО | План регулирования трудовых отношений |
| МЭВР РТ | Министерство энергетики и водных ресурсов (Таджикистан) |
| МВХ | Министерство водного хозяйства (Узбекистан) |
| МВРИ | Министерство водных ресурсов и ирригации (Казахстан) |
| НПО | Неправительственная организация |
| ГУП | Группа по управлению проектом |
| РПП | Рамочный план мер по переселению |
| СЭН/СД | Сексуальная эксплуатация и насилие / Сексуальные домогательства |
| ПВЗС | План взаимодействия с заинтересованными сторонами |
| ССЭО | Стратегическая социально-экологическая оценка |

ГЛАВА 1. ВВЕДЕНИЕ

А.А Описание проекта

Данный проект охватывает вторую фазу Программы «Повышение эффективности использования и сохранения водных ресурсов в Центральной Азии» (МПП) на основе многоэтапного программного подхода (МПП) в интересах стран Центральной Азии и региональных водохозяйственных структур в рамках Международного Фонда спасения Арала (МФСА). Программа стоимостью 940 млн долларов США, направленная на повышение эффективности водопользования и устойчивости к изменению климата в отдельных странах Центральной Азии, была одобрена Исполнительными директорами Всемирного банка 15 мая 2025 года. Фаза 2 для стран Центральной Азии предусматривает финансирование в размере 20 млн. долл. США.

Цель проекта в области развития: Укрепление механизмов регионального сотрудничества в области управления трансграничными водными ресурсами в Центральной Азии.

Обоснование проекта: Для трансграничных речных бассейнов Центральной Азии характерны растущий дефицит воды, изменчивость климата, стареющая инфраструктура и конкурирующие потребности между ирригацией и гидроэнергетикой. Эти проблемы невозможно эффективно решить только за счет национальных инвестиций. Проект предусматривает первую региональную инвестицию в водный сектор в Центральной Азии, направленную на укрепление региональных институтов, совершенствование общих информационных систем и поддержку подготовки взаимовыгодных трансграничных инвестиций. Он дополняет национальные инвестиции в рамках ОМР по повышению эффективности и рациональному использованию водных ресурсов, обеспечивая региональное сотрудничество, платформу знаний и данных.

Компоненты проекта

Компонент 1. Подготовка трансграничных проектов (2,0 млн долларов США): оказывает поддержку в подготовке предварительных и технико-экономических обоснований, предварительных технических проектов и социально-экологических оценок для согласованных трансграничных инвестиционных проектов с участием двух или более стран. Мероприятия направлены на модернизацию ирригации, охрану и сохранение воды и координацию функционирования общих систем водоснабжения с особым акцентом на устойчивость к изменению климата и энергоэффективность. Данный компонент направлен на мобилизацию будущего финансирования для региональных инвестиций.

Компонент 2. Информационное обеспечение и цифровизация в целях повышения эффективности управления водными ресурсами на региональном уровне (11,5 млн долларов США): Укрепление региональных информационных систем по водным ресурсам в бассейнах рек Амударья и Сырдарья посредством цифровизации, сбора современных данных, дистанционного зондирования и аналитических инструментов. Этот компонент поддерживает совершенствование мониторинга речного стока, эффективности орошения, динамики снежного покрова и ледников, сезонного прогнозирования, повышение прозрачности, доверия и принятия решений на основе фактических данных для регионального распределения воды и планирования в условиях возрастающих климатических рисков.

Компонент 3. Институциональное укрепление и наращивание потенциала (5,0 млн. долларов США): Повышение эффективности регионального управления водными ресурсами за счет (i) гармонизации региональных правовых и стратегических инструментов, (ii) укрепления технического и операционного потенциала МФСА, МКВК, БВО и аффилированных с ним учреждений, и (iii) регионального обмена знаниями, прикладных исследований, повышения квалификации и региональной программы грантов. Особое внимание в рамках данного компонента уделяется вовлечению молодежи, гендерной интеграции и климатически устойчивым методам управления водными ресурсами.

Компонент 4. Управление проектом (1,5 млн долл. США): финансирование координации проекта, фидуциарного управления, мониторинга и оценки, отчетности, взаимодействия с заинтересованными сторонами и соблюдения политики Всемирного банка через специальную Группу по управлению проектом в рамках ИК МФСА.

Ожидаемые результаты: ожидается, что Проект будет способствовать укреплению механизмов регионального сотрудничества, улучшению доступности и использования общей информации о водных ресурсах, подготовке приоритетных трансграничных инвестиций и повышению институционального потенциала региональных водохозяйственных организаций. Эти результаты будут способствовать более устойчивому, эффективному и совместному управлению общими водными ресурсами Центральной Азии, снижая уязвимость региона к дефициту воды и климатическим потрясениям.

А.Б Цели и задачи Плана взаимодействия с заинтересованными сторонами

ИК МФСА начал подготовку к реализации «Центрально-Азиатского проекта сотрудничества по эффективному использованию водных ресурсов (CAWEC)» (Проект), целью которого является информационное обеспечение региональных инвестиций и укрепление механизмов сотрудничества в области управления трансграничными водными ресурсами в Центральной Азии в целях повышения эффективности управления, сохранения и эффективности совместного использования водных ресурсов в регионе Центральной Азии.

Учитывая комплексный характер Проекта, его региональные масштабы и потенциальное воздействие на широкий круг заинтересованных сторон на этапе подготовки, своевременное выявление всех заинтересованных сторон и обеспечение их эффективного и инклюзивного участия имеют ключевое значение.

Настоящий **План взаимодействия с заинтересованными сторонами** (далее – ПВЗС) был разработан в целях определения заинтересованных сторон Проекта, анализа их интересов, ожиданий и потенциальных проблем, а также принципов, механизмов и форм взаимодействия, направленных на обеспечение прозрачности, инклюзивности и учета мнений затронутых сторон при подготовке и реализации проекта CAWEC.

ПВЗС подготовлен в соответствии с требованиями Социально-экологического стандарта (СЭС10) «Взаимодействие с заинтересованными сторонами и раскрытие информации», а также применимыми нормативно-правовыми актами государств-участников *в алфавитном порядке*, Республики Казахстан, Республики Таджикистан, Туркменистана и Республики Узбекистан.

ПВЗС ставит перед собой следующие основные задачи:

- Выявление ключевых заинтересованных сторон Проекта и определение их функций;
- Обеспечение своевременного и доступного раскрытия информации о Проекте;
- Организация эффективных механизмов консультаций с общественностью;
- учет мнений, ожиданий и опасений заинтересованных и затрагиваемых сторон при принятии проектных решений;
- Снижение риска возникновения конфликтов и повышение социальной приемлемости Проекта;
- Обеспечение функционирования механизма обратной связи и подачи и рассмотрения жалоб.

ПВЗС – это актуализируемый документ, который будет обновляться по мере развития Проекта и оставаться в открытом доступе на официальных сайтах организаций-исполнителей.

А.В Потенциальные социальные риски Проекта

Регион Центральной Азии уязвим к последствиям изменения климата, включая повышение температуры, изменение режима осадков, наводнения, засуху и дефицит воды, которые усугубляются деградацией земель и эрозией почв, приводящей к оползням и селям. Повышение

температуры ускоряет отступление ледников и изменяет динамику таяния снега (основной источник воды в летнее время) и скорость испарения, усиливая гидрологическую изменчивость. Это усложняет работу водохранилищ и усиливает потребность в компромиссе между спросом на орошение в летний период в низовьях бассейнов рек и выработкой электроэнергии ГЭС в зимнее время в верховьях речных бассейнов, что оказывает кумулятивное воздействие на экономическое производство, источники доходов, продовольственную безопасность, рабочие места, экологию и уровень бедности в отдельных странах региона.

Во времена СССР управление водными, энергетическими и земельными ресурсами в регионе осуществлялось централизованно по принципу «сверху вниз», а природа рассматривалась как нечто, что нужно контролировать, а не лелеять. После распада СССР проблемы управления водными ресурсами в регионе усугубились, в том числе, из-за конкуренции национальных потребностей, ограниченного потенциала региональных/бассейновых координационных институтов и систем управления, ограниченности доступности и принятия данных, что усугубляется строгим государственным управлением, ограничивающим сотрудничество.

Проект, в основном, представляет собой оказание технического содействия, включая проведение предварительных исследований, предварительных и технико-экономических оценок, совершенствование инструментов управления, таких как цифровизация управления водными ресурсами и разработка нормативно-правовой базы в странах Центральной Азии, а также укрепление институциональной базы путем обучения и реструктуризации институциональной структуры. Результаты этой работы внесут вклад в повышение эффективности и координации принятия решений в отношении водных ресурсов в регионе в перспективе и, таким образом, должны включать экологические и социальные аспекты в соответствии с международными конвенциями в процедуры принятия решений в качестве неотъемлемой части разрабатываемых инструментов управления, мониторинга и поддержки принятия решений, а также укреплять этот потенциал в рамках институционального органа. Это окажет благотворное воздействие на все прибрежные государства бассейнов трансграничных рек, способствуя повышению устойчивости и рациональному использованию водных ресурсов. Усиление положительного воздействия, такое как включение потребностей в экологической инфраструктуре и требований к экологическому стоку, будет полезно для всех государств. Уведомления о деятельности в трансграничных бассейнах должны распространяться на все прибрежные государства (ОП 7.5), а не только на участвующих в них стороны. Большинство мероприятий будут представлять собой предварительную технико-экономическую оценку или предварительную оценку, при этом на этом этапе включается скрининг в экологической и социальной сфере, а детальные исследования откладываются на последующие этапы.

Текущая деятельность по проекту не связана с непосредственной физической работой, а уровень экологического и социального риска оценивается как умеренный. Однако результаты исследований по техническому содействию будут использованы при разработке будущих инвестиций в модернизацию ирригационных и дренажных систем, накопление воды и региональные системы управления водными ресурсами, и может вызвать в будущем прямые, косвенные и кумулятивные экологические и социальные воздействия. Для решения этой задачи в ТЗ на проведение исследований будет включен экологический и социальный анализ и определение потенциального уровня риска рассматриваемой деятельности, что позволит разработать будущие инструменты защитной политики Банка.

Во избежание конфликтов между суверенными государствами и сокращения дублирования национальных операций в рамках действующего МПП при проведении исследований в соответствующих странах будут использоваться защитные инструменты (ESMF, SEP, LMP, RPF), разработанные суверенными государствами-участниками. Эти инструменты также будут отражать это требование.

Региональная стратегическая ССЭО предусматривает оценку регионального сектора ирригации и управления водными ресурсами и выработку рекомендаций на региональном и стратегическом уровне. Рекомендации для конкретных стран будут обновлены через соответствующие ESMF и будут включать шаблон ESMP для установки оборудования для мониторинга.

А.Г Обоснование необходимости разработки Плана взаимодействия с заинтересованными сторонами

В соответствии с Социально-экологическими принципами Всемирного банка, СЭС10 «Взаимодействие с заинтересованными сторонами и раскрытие информации» требует, чтобы Заемщик обеспечивал систематическое, прозрачное и инклюзивное взаимодействие с заинтересованными сторонами на всех этапах подготовки и реализации проекта. Согласно этому стандарту, Заемщик должен идентифицировать затронутые и заинтересованные стороны, обеспечивать своевременное раскрытие информации о проекте и организовывать доступные и содержательные консультации.

Проект CAWEC охватывает географическую территорию Центральной Азии и включает в себя мероприятия по укреплению региональных институтов, инвестиции в модернизацию системы сбора и обмена данными, а также предварительное исследование будущих инфраструктурных инвестиций, что требует взаимодействия с широким кругом заинтересованных сторон – на региональном уровне, суверенными государствами, государственными учреждениями-участниками, ассоциациями водопользователей, фермерами, местными сообществами, и другие заинтересованные стороны. Таким образом, разработка и реализация ПВЗС обеспечивают соответствие требованиям СЭС10 и способствуют повышению прозрачности, подотчетности и социальной устойчивости Проекта.

А.Д Взаимосвязь ПВЗС с другими проектными инструментами

План взаимодействия с заинтересованными сторонами является неотъемлемой частью системы экологического и социального менеджмента проекта CAWEC и тесно связан с другими социально-экологическими инструментами, разрабатываемыми в рамках проекта.

ПВЗС дополняет и поддерживает реализацию следующих документов:

- Региональная стратегическая социально-экологическая оценка (ССЭО) (SESA) – ССЭО проводит обзор и оценку сектора ирригации, транспортировки и управления водными ресурсами в регионе Центральной Азии, уделяя особое внимание экологическим и социальным аспектам, и дает рекомендации по укреплению элементов как для регионального управления, так и внутри участвующих государств. ПВЗС является неотъемлемой частью процесса консультаций в ходе ССЭО.
- Национальная рамочная программа экологического и социального управления (РПЭСУ) (ESMF) – Для мероприятий на территории суверенных государств будут использоваться существующие или готовящиеся РПЭСУ, которые обеспечивают раскрытие информации о потенциальных социально-экологических рисках, мерах по их предотвращению и снижению, а также участие заинтересованных сторон в процессе оценки рисков и управления ими.
- Планы управления социально-экологическими рисками и воздействиями (ППЭСУ) (ESMPs). Установка оборудования для мониторинга для улучшения сбора данных и повышения их качества в целях совершенствования управления ресурсами потребует разработки ПСЭМ для конкретных объектов. Процесс разработки и раскрытия информации будет включать SEP.
- Процедуры регулирования трудовых отношений (ПРТО) (LMP) – правила и процессы найма, управления и защиты прав работников, условий труда и рассмотрения жалоб в рамках Проекта
- Механизм рассмотрения жалоб (МРЖ) (GRM) обеспечивает доступный и эффективный канал обратной связи для заинтересованных сторон и является одним из ключевых элементов настоящего ПВЗС.
- План социально-экологических обязательств (ПСЭО) (ESCP) – это план Получателя финансирования, согласованный со Всемирным банком, в котором перечислены необходимые социально-экологические мероприятия, обязанности и сроки реализации Проекта в соответствии со стандартами.

Глава 2. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ СТОРОНЫ И БЕНЕФИЦИАРЫ

Проект CAWEC предусматривает взаимодействие с широким кругом региональных, национальных и международных заинтересованных сторон в целях укрепления трансграничного водно-

энергетического сотрудничества в Центральной Азии. К числу основных затронутых проектом сторон (ЗКЗ) относятся региональные бассейновые и координационные учреждения, функционирующие в рамках Международного Фонда спасения Арала (МФСА), в частности сам ИК МФСА, Межгосударственная координационная водохозяйственная комиссия (МКВК) и ее Секретариат, Научно-информационный центр МКВК (НИЦ МКВК), Межгосударственная комиссия по устойчивому развитию (МКУР), а также бассейновые организации БВО «Амударья» и БВО «Сырдарья». Эти организации играют центральную роль в региональном распределении воды, обмене данными и совместном управлении речными бассейнами, и, следовательно, являются главными институциональными бенефициарами усовершенствованных аналитических инструментов, механизмов координации и развития потенциала, поддерживаемых в рамках проекта.

На национальном уровне к ЗПЛ относятся отраслевые министерства, водохозяйственные ведомства и специализированные технические институты в Казахстане, Таджикистане, Туркменистане и Узбекистане. В их число входят министерства, отвечающие за водное хозяйство и ирригацию, национальные водные информационные и аналитические центры, проектные и планировочные институты, а также агентства по ирригации и мелиорации. Национальные / страновые филиалы МФСА также играют ключевую роль в увязке региональных процессов с реализацией на уровне страны. Ожидается, что благодаря CAWEC эти учреждения смогут воспользоваться преимуществами укрепления технического потенциала, гармонизации систем данных и мониторинга, укрепления регионального диалога и принятия решений по водным и энергетическим ресурсам на более высокой основе информации.

К другим заинтересованным сторонам (ИПП) относятся правительства стран речного бассейна, напрямую не занимающихся мероприятиями проекта, но затронутых региональной водно-энергетической динамикой, в частности, Афганистана и Кыргызской Республики. Ряд международных НПО и исследовательских организаций, таких как Глобальное водное партнерство, Международный институт управления водными ресурсами, Всемирный фонд дикой природы, Welthungerhilfe и Snow Leopard Trust, выступают в качестве партнеров по распространению знаний и получают выгоду от обмена данными, результатами аналитических исследований и платформами регионального сотрудничества. Кроме того, международные финансовые учреждения и партнеры по развитию, включая АБР, Азиатский банк инфраструктурных инвестиций (АБИИ), Японское агентство международного сотрудничества (JICA) и Фонд Ага Хана, являются ППС, поддерживающими или координирующими параллельные и взаимодополняющие инвестиции.

Конечными бенефициарами проекта CAWEC являются водопользователи и общины бассейнов Амударья и Сырдарья, которые получают косвенные выгоды от более надежного, прозрачного и основанного на сотрудничестве регионального управления общими водными и энергетическими ресурсами, что способствует повышению устойчивости к изменению климата, экологической устойчивости и региональной стабильности.

Б.А Методология идентификации заинтересованных сторон

В этом разделе будут определены все соответствующие заинтересованные стороны, начиная с правительственных и неправительственных организаций, участвующих в управлении водными ресурсами как на региональном уровне, так и на национальном уровне в каждом участвующем государстве, включая затронутые сообщества и местные, районные и региональные органы власти.

Для целей настоящего стандарта термин «заинтересованная сторона» означает отдельных лиц или группы лиц, которые:

- затронуты или могут быть затронуты проектом (затронутые проектом стороны, включая бенефициаров); и
- могут быть заинтересованы в проекте (другие заинтересованные стороны);

Затронутые проектом стороны (ЗПС) включают тех, кого может затронуть проект в связи с фактическими воздействиями или потенциальными рисками для их физической среды, здоровья, безопасности, культурных традиций, благополучия или средств к существованию. К числу таких заинтересованных сторон могут относиться отдельные лица или группы, в том числе местные сообщества.

«Другие заинтересованные стороны» (ДЗС): означает отдельных лиц, группы или организации, проявляющие к проекту интерес, который может быть обусловлен местоположением проекта, его характеристиками, воздействиями или вопросами, связанными с общественными интересами. Например, такими сторонами могут быть регулирующие органы, государственные должностные лица, частный сектор, научное сообщество, ученые, профсоюзы, женские организации, другие организации гражданского общества и культурные группы, прибрежные государства трансграничных ресурсов.

ПРИМЕЧАНИЕ: в обеих группах следует уделять особое внимание заинтересованным сторонам, которые могут находиться в неблагоприятном или уязвимом положении.

Идентификация заинтересованных сторон проводилась на основе анализа документации проекта, институциональной структуры сектора управления водными ресурсами и ирригации. Заинтересованные стороны были сгруппированы в соответствии с уровнем их участия в проекте и потенциальным воздействием и перечислены в **Таблица 1**.

Таблица 1: Краткая информация о затронутых проектом лицах, бенефициарах и других лицах;

| Заинтересованные стороны и органы | Тип организации (правительство, НПО, АВП и т.д.) | ЗПС, ДЗС | Национальный/ региональный интерес |
|--|--|----------|------------------------------------|
| Региональные | | | |
| Международный Фонд спасения Арала (МФСА) | Международная организация | ЗПС | Региональные |
| Исполнительный комитет Международного Фонда спасения Арала (МФСА) | Международная организация | ЗПС | Региональные |
| Межгосударственная координационная водохозяйственная комиссия (МКВК) | Международная организация | ЗПС | Региональные |
| Секретариат МКВК | Международная организация | ЗПС | Региональные |
| Научно-информационный центр МКВК (НИЦ МКВК) | Международная организация | ЗПС | Региональные |

| | | | |
|--|---|-----|-----------------------------|
| Межгосударственная комиссия по устойчивому развитию (МКУР) | Международная организация | ЗПС | Региональные |
| БВО Амударья | Международная организация | ЗПС | Региональные |
| БВО «Сырдарья» | Международная организация | ЗПС | Региональные |
| Исполнительная дирекция МФСА в Казахстане | Филиал международной организации | ЗПС | Национальный уровень |
| Филиал МФСА в Таджикистане | Филиал международной организации | ЗПС | Национальный уровень |
| Агентство МФСА в Туркменистане | Филиал международной организации | ЗПС | Национальный уровень |
| Агентство МФСА в Узбекистане | Филиал международной организации | ЗПС | Национальный уровень |
| Региональный экологический центр Центральной Азии | Региональная организация международного характера | ЗПС | Региональные |
| Республика Казахстан | | | |
| Министерство водных ресурсов и ирригации (МВРИ) | Правительство | ЗПС | Национальный / региональный |
| Информационно-аналитический центр водных ресурсов | Правительство | ЗПС | Национальный уровень |
| ТОО «КазНИИВХ», Проектный институт «КазГипроВодхоз» | Правительство | ЗПС | Национальный уровень |
| Республика Таджикистан | | | |
| Министерство энергетики и водных ресурсов (МЭВР) | Правительство | ЗПС | Национальный / региональный |
| Агентство мелиорации и ирригации (АМИ) | Правительство | ЗПС | Национальный уровень |
| Государственное научное учреждение «Центр исследования ледников Национальной академии наук Таджикистана» | Правительство | ДЗС | Национальный уровень |
| Туркменистан | | | |
| Государственный комитет водного хозяйства (ГКВХ) | Правительство | ЗПС | Национальный / региональный |
| Проектный институт «Туркменсувлимтаслама» | Правительство | ЗПС | Национальный уровень |
| Республика Узбекистан | | | |
| Министерство водного хозяйства (МВХ) | Правительство | ЗПС | Национальный / региональный |
| Центр цифровизации и мониторинга водных ресурсов при МВХ | Правительство | ЗПС | Национальный / региональный |
| Прочее | | | |

| | | | |
|--|---------------------------------------|-----|-----------------------------|
| Исламский Эмират Афганистан | Правительство стран речного бассейна | ДЗС | Региональные |
| Кыргызская Республика | Правительство стран речного бассейна | ДЗС | Региональные |
| Глобальное водное партнерство ГВП GWP | Неправительственная организация НПО | ДЗС | Национальный / региональный |
| Welthungerhilfe | Неправительственная организация НПО | ДЗС | Национальный / региональный |
| Международный институт управления водными ресурсами | Неправительственная организация НПО | ДЗС | Национальный / региональный |
| Всемирный фонд дикой природы | Неправительственная организация НПО | ДЗС | Национальный / региональный |
| Фонд «Снежный барс» | Неправительственная организация НПО | ДЗС | Национальный / региональный |
| Азиатский банк развития (АБР) | Многосторонний донорский банк | ДЗС | Национальный / региональный |
| Азиатский банк инфраструктурных инвестиций (АБИИ) | Многосторонний донорский банк | ДЗС | Национальный / региональный |
| Японское агентство международного сотрудничества (ЈСА) | Глобальная организация развития | ДЗС | Национальный / региональный |
| Фонд Ага Хана (АКФ) | Глобальная организация развития | ДЗС | Национальный / региональный |

Б.Б Затронутые проектом стороны

Затронутые проектом стороны (ДЗС) включают группы населения, которые могут непосредственно испытать положительные или потенциально неблагоприятные воздействия в результате реализации мероприятий проекта. Большинство из них являются основными бенефициарами проекта:

Прямые затронутые стороны

- А) Региональные структуры МФСА. Проект направлен на улучшение сотрудничества и координации для укрепления управления региональными водными ресурсами в Центральной Азии. Одним из основных бенефициаров будет региональное учреждение и структуры внутри учреждения за счет институциональных ограничений и укрепления потенциала.
- Б) Правительства государств-участников проекта также будут основными бенефициарами, целью проекта является поддержка сбора данных и обмена ими между государствами речного бассейна, тем самым улучшая качество и количество данных, доступных участвующим государствам для принятия решений, а также поддерживая региональный процесс принятия решений благодаря более качественной информации. Кроме того, предварительные исследования в поддержку будущих трансграничных инфраструктурных инвестиций помогут суверенным государствам в планировании и развитии инфраструктуры.
- В) Водохозяйственные организации бассейнов окажутся в выигрыше от укрепления планирования, цифровизации и систем управления водными ресурсами на основе данных.

Косвенные затронутые стороны

- Г) Фермерские хозяйства являются основными потребителями ирригационных услуг, которые зависят от наличия воды. Совершенствование управления трансграничными системами

позволит улучшить работу ирригационных систем, составление графиков и надежность водоснабжения для сельскохозяйственного производства.

- Д) Ассоциации водопользователей (АВП) – организации, осуществляющие управление и распределение поливной воды на местном уровне. Улучшение мониторинга и обмена данными укрепят потенциал АВП в принятии решений по управлению и эксплуатации ирригационных систем.
- Е) Сельские домохозяйства – это домохозяйства, проживающие в районах, охваченных ирригационными системами. Основным результатом проекта является повышение надежности водоснабжения и улучшение условий ведения сельского хозяйства, что может способствовать повышению уровня жизни в сельских общинах.

Б.В Другие заинтересованные стороны

К этой категории относятся организации и учреждения, которые не испытывают прямого социального или экономического воздействия проекта, но имеют институциональный, профессиональный или общественный интерес в его реализации и результатах. Ввиду трансграничного характера водных ресурсов Центральной Азии международное водное право и операционная политика 7.5 Всемирного банка также требуют уведомления о проекте других прибрежных государств о трансграничных ресурсах.

- А) Правительство Афганистана. Исламский Эмират Афганистан является прибрежным государством на реке Амударья, одном из основных общих речных бассейнов Центральной Азии.
- Б) Правительство Кыргызской Республики. Республика Кыргызстан по-прежнему является членом Правления МФСА, но не принимает участия в проекте, однако по-прежнему является государством в бассейне Сырдарьи, одного из основных бассейнов общих рек в Центральной Азии.
- В) Органы местного самоуправления – это органы управления на областном, районном и сельском уровнях, обеспечивающие координацию реализации проектных мероприятий на местном уровне, взаимодействие с местным населением и поддержку процесса общественных консультаций.
- Г) Научно-образовательные учреждения – организации, которые занимаются научно-исследовательской деятельностью и готовят специалистов в области управления водными ресурсами, ирригации и сельского хозяйства. Их участие может способствовать внедрению современных технологий и укреплению кадрового потенциала в водном хозяйстве.
- Д) К частному сектору относятся компании и организации, которые могут участвовать в проекте в качестве подрядчиков, поставщиков оборудования или консультантов, а также потенциально могут участвовать в проектах государственно-частного партнерства.
- Е) Неправительственные организации и организации гражданского общества (НПО) представляют интересы различных социальных групп, включая фермеров, сельские общины и уязвимые группы. Они могут участвовать в общественных консультациях, мониторинге проекта и распространении информации.
- Ж) Международные организации и доноры – международные финансовые и технические партнеры, поддерживающие развитие водного хозяйства и сельского хозяйства, и могут быть заинтересованы в результатах проекта и обмене опытом.
- З) СМИ – национальные и региональные медиаорганизации, которые могут способствовать распространению информации о проекте, повышению осведомленности общественности и обеспечению прозрачности его реализации.

Взаимодействие с указанными заинтересованными сторонами будет осуществляться посредством регулярного обмена информацией, рабочих встреч, консультаций и других форм сотрудничества, направленных на обеспечение эффективной реализации проекта.

Б.Г Неблагополучные и/или уязвимые социальные группы.

Особое внимание в рамках проекта будет уделяться вовлечению уязвимых и потенциально уязвимых групп населения, которые могут сталкиваться с дополнительными препятствиями при участии в консультациях, получении информации или получении доступа к выгодам проекта. Эти группы могут быть более уязвимы к социально-экономическим ограничениям, ограниченному доступу к ресурсам, инфраструктуре и каналам связи. Для обеспечения значимого участия уязвимых групп населения в проекте будут применяться специализированные методы взаимодействия, включая целевые консультации на уровне сообществ, использование доступных каналов связи (включая язык) и сотрудничество с местными организациями и государственными ведомствами.

К основным уязвимым и потенциально уязвимым группам относятся:

- А) Сельские домохозяйства с низким уровнем дохода – это семьи с низким уровнем дохода, основным источником средств к существованию которых является сельское хозяйство и доступ к воде для орошения. Ограниченность финансовых ресурсов может снизить их способность адаптироваться к изменениям в управлении водными ресурсами.
- Б) Женщины в сельских домохозяйствах – это женщины, которые активно участвуют в сельскохозяйственных работах и ведении домашнего хозяйства, но часто имеют ограниченный доступ к информации, принятию решений и ресурсам, включая воду и сельскохозяйственные услуги.
- В) Женщины-фермеры – это женщины, ведущие сельское хозяйство самостоятельно или управляющие фермами. Они могут сталкиваться с ограниченным доступом к земле, финансированию, обучению и институциональной поддержке.
- Г) Мелкие фермеры – это фермерские хозяйства с ограниченными земельными и финансовыми ресурсами, для которых стабильный доступ к воде для орошения крайне важен для поддержания урожайности культур и уровня доходов.
- Д) Фермеры с задним бортом – это сельхозпроизводители, чьи участки расположены на дне ирригационных систем. Эти фермеры часто сталкиваются с ограниченным или нерегулярным доступом к воде по сравнению с потребителями, расположенными выше по течению.
- Е) Сельская молодежь – молодые люди, проживающие в сельской местности, которые могут иметь ограниченные возможности для участия в экономической деятельности и принятии решений, связанных с рациональным использованием природных ресурсов.
- Ж) Инвалиды – это лица с физическими или иными ограничениями, которые могут испытывать трудности с доступом к информации, участием в общественных мероприятиях или консультациях, проводимых в рамках проекта.
- З) Пожилое население – это представитель старшего поколения в сельских общинах, который может иметь ограниченную мобильность, ограниченный доступ к информации или возможность участвовать в общественных дискуссиях.
- И) Домохозяйства в отдаленных сельских районах – это семьи, проживающие в географически удаленных поселениях с ограниченным доступом к инфраструктуре, транспортным услугам и каналам распространения информации.
- К) Пользователи ирригационных услуг, имеющие ограниченное влияние на процессы принятия решений АВП, включая как членов, так и нечленов АВП, а также неформальных водопользователей, на которых не распространяются официальные механизмы участия.
- Л) лингвистические меньшинства, для которых информация о проекте и консультации должны предоставляться на доступных языках (например, узбекское и кыргызскоязычное население в сельской местности).
- М) женщины и девочки, подверженные повышенному риску СЭН/СД, особенно в районах, где будут проводиться строительные работы.
- Н) неофициальные или незарегистрированные землепользователи, которые могут быть затронуты временным землепользованием, ограничением доступа или другими воздействиями, подпадающими под действие Стандарта 5.

ГЛАВА 3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА И ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ БАЗА

В.А Региональные требования и международные конвенции

Казахстан, Таджикистан, Узбекистан и Туркменистан являются Сторонами ряда международных конвенций и договоров, краткое описание которых приводится в **Таблица 2**, актуальных для управления общими водными ресурсами, охраны окружающей среды, сохранения биоразнообразия, деградации земель и изменения климата. Эти международные обязательства обеспечивают общую основу, определяющую национальное законодательство, политику и институциональные механизмы в области охраны окружающей среды.

Таблица 2: Резюме международных конвенций и договоров, применимых к государствам-участникам

| Название конвенции | Миссия / Задачи | Страны и статус |
|--|---|--|
| Конвенция по охране и использованию трансграничных водотоков и международных озер (1992 год) | 1. Стороны принимают все соответствующие меры для предотвращения, ограничения и сокращения любого трансграничного воздействия. 2. Стороны, в частности, принимают все соответствующие меры* а) для предотвращения, ограничения и сокращения загрязнения вод, которое оказывает или может оказать трансграничное воздействие; (b) обеспечение того, чтобы трансграничные воды использовались в целях экологически безопасного и рационального управления водными ресурсами, сохранения водных ресурсов и охраны окружающей среды» (c) обеспечение того, чтобы трансграничные воды использовались разумным и справедливым образом, особенно с учетом их трансграничного характера, в случае деятельности, которая оказывает или может оказать трансграничное воздействие; (d) обеспечение сохранения; в случае необходимости – восстановление экосистем. | Казахстан присоединился Туркменистан присоединился Узбекистан присоединился |
| Конвенция о праве Навигационные виды использования международных водотоков (1997 г.) | Настоящая Конвенция применяется к видам использования международных водотоков и их вод для целей, иных, чем судоходство, и к мерам защиты, сохранения и управления, связанным с использованием этих водотоков и их вод. Использование международных водных потоков для судоходства не входит в сферу действия настоящей Конвенции, за исключением случаев, когда другие виды использования влияют на судоходство или затрагиваются судоходством. – (Статья 1) | Узбекистан Казахстан |
| Соглашение между Казахстаном, Кыргызстаном, Таджикистаном, Туркменистаном и Узбекистаном о Сотрудничестве в области совместного управления | Признавая общинность и целостность водных ресурсов в регионе, Стороны имеют равные права на водопользование и ответственность за рациональное использование и охрану воды. (Статья 1) | Казахстан – Сторона; Кыргызстан – Сторона; Таджикистан – Сторона; Туркменистан – Сторона; Узбекистан – Сторона |

| | | |
|--|---|--|
| использованием и сохранением водных ресурсов Межгосударственные источники (1992) | | |
| Конвенция по сохранению мигрирующих видов диких животных (СМС) | Сохранение мигрирующих видов на всей территории их ареала за счет развития международного сотрудничества, охраны местообитаний, устранения барьеров для миграции, поддержки научных исследований и природоохранных мероприятий. | Казахстан – Сторона; Таджикистан – Сторона; Узбекистан – Сторона; Туркменистан – Сторона |
| Конвенция о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения (СИТЕС) | Обеспечить, чтобы международная торговля дикими животными и растениями не угрожала их выживанию, посредством системы разрешительных документов и регулирования торговли, охватывающей десятки тысяч видов. | Казахстан – Сторона; Таджикистан – Сторона; Узбекистан – Сторона; Туркменистан – Сторона |
| Орхуская конвенция (1998 год) | Поощрение экологического руководства путем гарантирования доступа к экологической информации, участия общественности в процессе принятия решений и доступа к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды. | Казахстан – Сторона; Таджикистан – Сторона; Узбекистан – Сторона; Туркменистан – не сторона |
| Конвенция Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием (КООНБО) | Борьба с опустыниванием и смягчение последствий засухи за счет устойчивого землепользования, более эффективного водопользования и широкого участия местных сообществ. | Казахстан – Сторона; Таджикистан – Сторона; Узбекистан – Сторона; Туркменистан – Сторона |
| Конвенция о биологическом разнообразии (КБР) (1992 г.) | Сохранение биологического разнообразия, содействие устойчивому использованию его компонентов и обеспечение совместного использования на справедливой и равной основе выгод от генетических ресурсов. | Казахстан – Сторона; Таджикистан – Сторона; Узбекистан – Сторона; Туркменистан – Сторона |
| Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия (1972 г.) | Выявление, защита, сохранение и передача будущим поколениям культурного и природного наследия, имеющего выдающуюся универсальную ценность. | Казахстан – Сторона; Таджикистан – Сторона; Узбекистан – партия; Туркменистан – Сторона |
| Рамочная конвенция Организации Объединенных Наций об изменении климата (РКИК ООН) (1992 год) | Стабилизация концентрации парниковых газов в атмосфере на уровне, который предотвращает опасное антропогенное воздействие на климатическую систему, что служит основой для глобальных соглашений по климату. | Казахстан – Сторона; Таджикистан – Сторона; Узбекистан – Сторона; Туркменистан – Сторона |
| Парижское соглашение (2015 г.) | Усиление мер реагирования мирового сообщества на изменение климата путем ограничения роста глобальной температуры уровнем намного ниже 2 °С по сравнению с доиндустриальным уровнем и | Казахстан – Сторона; Таджикистан – Сторона; Узбекистан – Сторона; |

| | | |
|--|--|---------------------------|
| | принятия мер по ее ограничению 1,5 °C с помощью определяемых на национальном уровне вкладов (ОНУВ), климатического финансирования и международного сотрудничества. | Туркменистан – Сторона |
|--|--|---------------------------|

DRAFT

В.Б Национальное законодательство Республики Казахстан

Взаимодействие Правительства Республики Казахстан с заинтересованными сторонами закреплено в **Конституции Республики Казахстан**, которая была принята 30 августа 1995 года с последующими изменениями, в том числе посредством конституционной реформы, отраженной в новом тексте, опубликованном 18 марта 2026 года. Конституция утверждает, что Казахстан является демократическим, светским, правовым и социальным государством, высшими ценностями которого являются личность, ее жизнь, права и свободы (статья 1). Защита и соблюдение прав и свобод человека и гражданина, развитие общественного диалога, укрепление социальной сплоченности определены как основополагающие принципы деятельности государства.

Конституция гарантирует открытость и подотчетность государственных институтов и устанавливает обязанность государства уважать и защищать права и законные интересы граждан, в том числе путем доступа к информации, затрагивающей их права и интересы. Участие общественности конституционно закреплено в праве граждан принимать участие в управлении государственными делами как непосредственно, так и через своих представителей, а также через индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.

Охрана окружающей среды признается конституционной ценностью благодаря приверженности государства воспитанию высокого уровня экологической культуры и бережному отношению к природе, отражая ответственность государства за сохранение условий, благоприятных для жизни и здоровья человека.

Ключевые положения законодательства

Экологическое законодательство Республики Казахстан основывается на Конституции Республики Казахстан и состоит из нового Экологического кодекса Республики Казахстан и других нормативно-правовых актов Республики Казахстан.

2 января 2021 года принят новый Экологический кодекс Республики Казахстан (№ 400-VI ЗРК),¹ заменивший Экологический кодекс 2007 года. Следуя рекомендациям Организации экономического сотрудничества и развития (*ОЭСР*), Казахстан внес значительные изменения в Кодекс 2021 года по сравнению с Кодексом 2007 года. Несколько новых положений были разработаны на основе природоохранного законодательства Европейского союза (ЕС). Экологический кодекс 2021 года вступил в силу 1 июля 2021 года.

Экологический кодекс 2021 года охватывает большинство пунктов, включенных в законодательство ЕС об охране окружающей среды, а также некоторые дополнительные вопросы (защита лесов, защита почв, экологическое образование и повышение осведомленности, исследования и разработки, обращение с радиоактивными отходами, конкретные экологические требования для определенных видов деятельности) и специфические вопросы страны (охраняемая территория в северной части Каспийского моря).

Если международным договором, ратифицированным Республикой Казахстан, установлены иные правила, чем правила, содержащиеся в настоящем Кодексе, применяются правила международного договора. Международные договоры, ратифицированные Республикой Казахстан, применяются непосредственно к экологическим отношениям, за исключением случаев, когда международным

¹ Текущая версия: https://wecoop.eu/wp-content/uploads/2021/04/2021-KZ-ENV-Code_full-text_en.pdf

договором установлено, что для его применения необходим законодательный акт Республики Казахстан.

Запрещается включение норм, регулирующих экологические отношения, в другие законы Республики Казахстан, за исключением случаев, определенных Экологическим кодексом Республики Казахстан. В случае противоречия между настоящим Кодексом и иными законами Республики Казахстан, содержащими нормы, регулирующие отношения по охране окружающей среды, применяются положения настоящего Кодекса.

Гражданское законодательство Республики Казахстан применяется к экологическим отношениям в случаях, когда они не регулируются нормами настоящего Кодекса.

Четвертая глава указанного кодекса полностью посвящена праву любого юридического и частного лица на доступ к экологической информации, а именно: i) общественность имеет право доступа к полной, надежной и своевременной экологической информации, находящейся в распоряжении государственных органов, включая информацию, подготовленную или полученную ими или находящейся в распоряжении любого физического или юридического лица, действующего от имени государственного органа; ii) обладатели экологической информации должны предоставлять экологическую информацию по запросу. Никто не вправе требовать от стороны, запрашивающей информацию, обоснования своей заинтересованности в получении такой информации.

Обладателями экологической информации являются: i) органы и учреждения законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти, местная государственная администрация и органы самоуправления; ii) государственные учреждения, не считающиеся государственными органами, чья деятельность или услуги связаны с окружающей средой; (iii) субъекты квазигосударственного сектора, деятельность или услуги которых связаны с окружающей средой; (iv) физическим и юридическим лицам – в отношении имеющейся у них экологической информации.

Кроме того, согласно Экологическому кодексу, оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС) обязательна для любой хозяйственной или иной деятельности, которая может оказывать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду и здоровье человека. Результаты ОВОС являются неотъемлемой частью предпроектной и проектной документации, включая технико-экономические обоснования. Документация подлежит экологическому анализу органом охраны окружающей среды в зависимости от категории планируемого объекта на национальном, региональном или местном уровне.

Водный кодекс (2025 г.) регулирует использование поверхностных, сточных и подземных вод. Он определяет удельные нормативы потребления и удаления сточных вод (установленный объем потребленных или сбрасываемых сточных вод в расчете на единицу продукции (на удельный объем выполненных работ или оказанных услуг), а также усовершенствованные нормативы потребления воды и водоотведения для отраслей экономики. Водный кодекс (2025 г.) уделяет особое внимание сохранению экосистем и стоку в окружающей среде. Экологический сток – это обязательная часть речного стока, предназначенная для сохранения рек, озер и морских экосистем, которая должна оставаться в природе. Согласно Водному кодексу, экологический сток является приоритетом и должен соблюдаться. Экологический сток определяется для каждого речного бассейна и зависит от годовой обеспеченности водой и внутригодового распределения речного стока.

Кроме того, социальная защита граждан, пострадавших от экологической катастрофы в Приаралье, гарантирована Законом Республики Казахстан «О социальной защите граждан, пострадавших от экологической катастрофы в Приаралье». Закон определяет основной механизм принятия мер по решению социальных проблем в Приаралье, определяет статус граждан, классификацию территорий, устанавливает компенсации и льготы для лиц, нуждающихся в социальной реабилитации, устанавливает основные подходы по созданию системы защиты жизни и здоровья людей, проживающих на экологически неблагоприятных территориях путем создания устойчивых условий жизни, приоритетное обеспечение населения экологически чистыми продуктами питания,

лекарственными препаратами и питьевой водой, улучшение санитарно-эпидемиологических условий.

Республика Казахстан ратифицировала Конвенцию о доступе к информации, участии общественности в принятии решений и доступе к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды. Согласно этой Конвенции, все люди имеют право жить в среде, благоприятной для их здоровья и благосостояния, на доступ к экологической информации, на участие в принятии решений и на доступ к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды. Доступность информации и участие общественности в принятии решений повышают качество решений и процесса их реализации, повышают осведомленность об экологических проблемах, предоставляют общественности возможность заявить о своей озабоченности и позволяют государственным институтам должным образом учитывать эти интересы.

В.В Национальное законодательство Республики Таджикистан

В Республике Таджикистан взаимодействие с заинтересованными сторонами, включая раскрытие информации, общественные консультации и рассмотрение жалоб граждан, регулируется рядом законов и нормативных актов. Эти документы являются правовой основой для участия общественности в принятии решений, связанных с реализацией инвестиционных проектов, гарантируют права граждан на получение информации и направление жалоб в государственные органы.

Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие данные вопросы:

- Закон Республики Таджикистан «Об обращениях физических и юридических лиц». №1029 (принят 23 июля 2016 г., с изменениями от 3 января 2024 г.).

Указанный закон регулирует порядок подачи, регистрации и рассмотрения обращений граждан и организаций в государственные органы. Законом допускается подача жалоб в письменной, электронной и устной форме, устанавливаются сроки их рассмотрения.

Настоящий Закон устанавливает права граждан и юридических лиц на подачу обращений и определяет порядок приема, регистрации, рассмотрения и реагирования на такие обращения со стороны государственных органов и органов местного самоуправления. Соответствующие положения включают:

- ✓ Статья 5 – Формы подачи апелляций (письменная, электронная, устная), включая право на подачу апелляций через официальные электронные платформы.
- ✓ Ст. 8–9 – Регистрация апелляций, в том числе использование обновленных единых систем электронной регистрации, введенных поправками 2024 года.
- ✓ Статья 10 – право заявителей на получение информации о статусе их жалобы.
- ✓ Статья 13 – Сроки рассмотрения жалоб:
 - до 15 календарных дней – для апелляций, не требующих дополнительного рассмотрения.
 - до 30 календарных дней – для апелляций, требующих дополнительного рассмотрения.
- ✓ Статья 17 – Требования к предоставлению заявителям письменных ответов и официального уведомления.

Поправки, внесенные в 2024 году, еще больше упрощают процедуру подачи заявок в электронном виде и укрепляют механизмы подотчетности, но не меняют основных требований, описанных выше. Настоящий Закон определяет общую систему рассмотрения апелляций в Таджикистане, в то время как Проект предусматривает дополнительные гарантии, соответствующие СЭС10, такие как многоуровневое рассмотрение, систематическое ведение документации и создание конфиденциальных каналов подачи жалоб, включая СЭН/СД.

- Закон Республики Таджикистан «О праве на доступ к информации», 18 июня 2008 г., № 383
 - ✓ Статья 4 (Право на доступ к информации): Эта статья ясно устанавливает, что каждый имеет право свободно искать и получать информацию о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления городов и сел, а также других организаций. Это право включает доступ к информации о государственных программах и проектах.

- ✓ Статья 5 (Обязательства государственных органов по обеспечению доступа к информации):
Эта статья устанавливает обязанность государственных органов создавать необходимые условия для осуществления этого права путем обеспечения открытости и прозрачности. Они обязаны предоставлять точную информацию и доводить ее до сведения общественности через средства массовой информации или официальные веб-сайты.
- Закон Республики Таджикистан «Об оценке воздействия на окружающую среду» (18 июля 2017 года No 1448)
Данный закон регулирует порядок проведения государственной экологической экспертизы проектов и программ, которые могут оказать воздействие на окружающую среду. Экологическая оценка предусматривает информирование общественности и учет мнений заинтересованных сторон. Этот закон устанавливает обязанность инициатора проекта учитывать общественное мнение на всех этапах планирования проекта и принятия решений:
 - ✓ Статья 5. Определяет общие полномочия Правительства по утверждению процедур проведения оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) и обеспечения участия общественности.
 - ✓ Статья 10 (Права граждан и общественных объединений) – гарантирует право на получение информации о предлагаемой деятельности и на участие в ее обсуждении.
 - ✓ Статья 12 (Обязанности инициатора проекта) – устанавливает обязанность инициатора проекта организовать общественные обсуждения и предоставить все необходимые материалы для общественного обсуждения.
- Закон Республики Таджикистан «Об охране окружающей среды», принятый 2 августа 2011 г. (No 760). Закон периодически обновляется. Существенные поправки были внесены в 2017 году (No 1449), а последние поправки были приняты 13 ноября 2024 года (No 2099).
 - ✓ Этим законом определены основополагающие принципы государственной экологической политики.
 - ✓ Участие общественности в решении вопросов, касающихся окружающей среды, регулируется статьей 13.
Данная статья устанавливает механизмы вовлечения граждан, общественных организаций и других заинтересованных сторон в обсуждение и принятие решений, связанных с охраной окружающей среды.
 - Статья 12, в которой изложены права и обязанности граждан, также играет важную роль. Он гарантирует право граждан на участие в митингах, собраниях и демонстрациях, а также на подачу писем, петиций и жалоб по вопросам, связанным с охраной окружающей среды.
- Закон Республики Таджикистан «Об органах самоуправления поселений и сел», принятый 5 августа 2009 г. (No 549). Согласно этому закону, обязанности по раскрытию информации и взаимодействию с общественностью распределяются следующим образом:
 - ✓ Статья 4 («Принципы деятельности органов самоуправления») устанавливает гласность и учет общественного мнения в качестве основополагающих принципов местного самоуправления.
 - ✓ Статья 10 («Полномочия джамоата») — включает в себя обязанность организовывать обсуждение важных местных вопросов и информировать население о деятельности органов самоуправления.
 - ✓ Статья 14 («Полномочия председателя джамоата») — требует от Председателя регулярно информировать население о ситуации в населенном пункте или селе, а также о ходе выполнения решений джамоата и высших органов государственной власти.
 - ✓ Статья 18 («Собрания (собрания) граждан») — напрямую регулирует проведение публичных обсуждений. Собрания созываются для обсуждения наиболее важных местных проблем, информирования жителей и принятия решений по общественным инициативам.

Эти законодательные акты формируют правовую основу для обеспечения прозрачности реализации проектов, участия заинтересованных сторон и функционирования механизмов обратной связи, включая механизм подачи и рассмотрения жалоб.

В.Г Национальное законодательство Туркменистана

Взаимодействие Правительства Туркменистана с гражданами формально закреплено в Конституции Туркменистана, принятой в 2008 году, с последними поправками в 2016 году. Конституция определяет Туркменистан как демократическое, правовое и светское государство и утверждает, что человек, его жизнь, честь, достоинство и права составляют высшую ценность государства. Суверенный статус принадлежит народу, который может участвовать в управлении государственными делами непосредственно или через представительные органы, обеспечивая тем самым формальную конституционную основу для участия общественности в управлении.

Конституция гарантирует право на информацию и возлагает на государство ответственность за создание условий, способствующих развитию личности, охране жизни и здоровья, а также благополучию общества. В нем также содержатся положения об охране окружающей среды, признающие право каждого человека на благоприятную окружающую среду и устанавливающие ответственность государства за рациональное использование природных ресурсов.

Основные положения законодательства. Экологическое законодательство Туркменистана основывается на Конституции и состоит из свода рамочных и отраслевых законов, регулирующих вопросы охраны окружающей среды, рационального природопользования и экологической безопасности.

Общая правовая база предусмотрена Законом Туркменистана «Об охране природы», устанавливающим правовые, экономические и организационные основы охраны окружающей среды, экологической безопасности, сохранения биоразнообразия и предотвращения негативных воздействий хозяйственной и иной деятельности. Закон включил такие ключевые понятия, как качество окружающей среды и экологическая безопасность, и распределил обязанности между органами государственной власти, юридическими и физическими лицами.

Экологическое регулирование также поддерживается специализированными законодательными актами, включая Водный кодекс (2016), Земельный кодекс, Лесной кодекс, Закон «Об охране атмосферного воздуха» (2016), Закон об отходах (2015), Закон об экологической безопасности (2017) и Закон «Об экологической экспертизе». Эти документы регулируют использование и охрану природных ресурсов и устанавливают требования в отношении выдачи разрешений и осуществления экологического надзора.

Если международным договором, ратифицированным Туркменистаном, установлены иные правила, чем правила, содержащиеся в законодательстве Туркменистана, то в соответствии с Конституцией применяются положения международного договора. В то же время отношения, связанные с окружающей средой, регулируются преимущественно отраслевым законодательством, а в отсутствие специальных норм применяется законодательство общего характера.

Доступ к экологической информации. Доступ к экологической информации регулируется Законом Туркменистана «Об экологической информации» (2020 год, с изменениями от 2023 года), устанавливающим правовые основы обеспечения права физических и юридических лиц на получение информации о состоянии окружающей среды и природных ресурсах.

К держателям экологической информации относятся государственные органы, органы местного самоуправления и другие субъекты, чья деятельность оказывает воздействие на окружающую среду. Такая информация должна предоставляться по запросу, как правило, не требуя от заявителя обоснования своего интереса, с учетом ограничений, установленных законом.

Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза. Оценка воздействия на окружающую среду проводится в рамках процесса экологической экспертизы и необходима для планируемой деятельности, которая может оказать негативное воздействие на окружающую среду

или здоровье населения. Данный порядок регулируется, главным образом, Законом «Об экологической экспертизе» и соответствующим законодательством.

Проектная документация, включая технико-экономические обоснования, подлежит рассмотрению уполномоченными государственными природоохранными органами. Экологическая экспертиза оценивает потенциальное воздействие, соблюдение экологических стандартов и предлагаемые меры по смягчению последствий, на основе которых принимаются решения об утверждении проектов.

Международные обязательства. Туркменистан не является Стороной Орхусской конвенции. Однако некоторые элементы, связанные с доступом к экологической информации, отражены во внутреннем законодательстве, в частности в Конституции и Законе об экологической информации.

В.Д Национальное законодательство Республики Узбекистан

Ключевое законодательство для этого проекта можно разделить на две группы:

- А) Конституция, Земельный кодекс, Гражданский кодекс, законы «О фермерском хозяйстве», «О дехканском предприятии», «О семеноводстве», «Об охране окружающей среды» и другие.
- Б) Указы и постановления Президента, постановления Кабинета Министров и промышленность
регулирование | правила | правовые нормы | законодательство.

Землевладение | право землепользования. Правовая база землепользования в Узбекистане содержится в трех основных документах: Конституции (статья 55), Земельном кодексе (глава 4) и Гражданском кодексе Республики Узбекистан (главы 8, 13 и 17).

Земельным кодексом предусмотрено, что «земля является государственным национальным достоянием, подлежит рациональному использованию и охраняется государством как основа жизни, деятельности и благосостояния населения» (Земельный кодекс Республики Узбекистан, глава 4, ст. 16, 1998).

В определенных случаях права на владение землей в Узбекистане могут быть аннулированы. Например, право собственности на земельные участки прекращается, если земельный участок, предоставленный для несельскохозяйственных нужд, не используется в течение двух лет. Кроме того, фермеры обязаны состоять в Совете фермеров, дехканских (мелких) хозяйств и владельцев личных подсобных хозяйств (далее Совет). Таким образом, с прекращением членства прекращается и право пользования земельным участком. Советы вправе осуществлять контроль за рациональным использованием дехканских хозяйств земель и земельных участков и давать поручения фермерским хозяйствам, дехканским хозяйствам и владельцам приусадебных земель в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Договоры аренды находятся на пристальном контроле со стороны ряда государственных органов - местных органов власти (хокимиятов), Министерства сельского хозяйства (МСХ), Министерства водного хозяйства, Государственного комитета по земельным ресурсам, геодезии, картографии и кадастру, а также Инспекции по контролю в сфере агропромышленного комплекса при Кабинете Министров.

Землепользование фермерами находится под пристальным контролем государства. Фермеры, выращивающие хлопчатник и пшеницу, обязаны соблюдать государственные производственные квоты и продавать эту культуру по заранее установленным ценам. Фермеры, выращивающие фрукты и овощи, не подвергаются такому же контролю, как фермеры, выращивающие хлопок и пшеницу, но они также должны следовать указаниям местных властей по вопросам, связанным с выращиванием зерновых культур. Дехканские фермеры имеют относительно большую свободу действий и могут продавать весь свой урожай по рыночным ценам.

Нормативно-правовая база Узбекистана обеспечивает адекватную и надлежащую благоприятную основу для реализации ключевых мероприятий, запланированных к

осуществлению в рамках программы. Вопросы социальной защиты, учета потребностей потребителей и подотчетности обществу прочно закреплены в правовой базе на различных уровнях. В Конституции Узбекистана и ряде законов подчеркивается важность приверженности государства делу обеспечения и защиты общества в целом, а также бедных и уязвимых слоев населения.

Окружающая среда, здоровье и безопасность населения. Другие соответствующие законодательные акты включают Закон Республики Узбекистан «Об охране окружающей среды», впервые принятый 09.12.1992 года, который обеспечивает правовую основу для всех экологических требований, связанных с проектом. Закон Республики Узбекистан «О защите сельскохозяйственных растений от вредителей, болезней и сорняков» от 03.08.2000 г. обеспечивает правовую базу для обеспечения соблюдения санитарных норм, правил и гигиенических нормативов, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, хранения, использования, нейтрализации, утилизации и утилизации химических веществ, биологических агентов и материалов.

Политические и институциональные полномочия. В последние годы был принят ряд важных президентских указов и постановлений по сельскому хозяйству. Эти указы и постановления касались, главным образом, институциональной реорганизации сельского хозяйства. Наиболее важным из них является Указ Президента Республики Узбекистан #5330 от 12 февраля 2018 года «О мерах по коренному совершенствованию системы управления сельским и водным хозяйством», согласно которому Министерство сельского и водного хозяйства разделено на Министерство сельского и водного хозяйства. Согласно этому Указу, Минсельхоз будет осуществлять единую сельскохозяйственную политику по комплексной модернизации отрасли, внедрению науки и техники, современных и ресурсосберегающих сельскохозяйственных технологий, передового отечественного и зарубежного опыта в секторе сельского и водного хозяйства. Министерство будет разрабатывать комплексные отраслевые и региональные программы, направленные на обеспечение динамичного развития аграрного сектора, продовольственной безопасности, повышение занятости и доходов села, поддержание стабильного уровня цен на продовольственную продукцию на внутреннем рынке. Министерство водного хозяйства отвечает за реализацию единой государственной политики в сфере управления водными ресурсами, обеспечение их бережного и рационального использования, реконструкции и модернизации водохозяйственных сооружений, гидротехнических сооружений.

Указом Президента от 10.09.2018 «О мерах по совершенствованию защиты прав и законных интересов фермерских, дехканских хозяйств и собственников приусадебных земель и эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения» предусмотрено, что к 1 января 2022 года все фермерские хозяйства должны стать многопрофильными¹, а те фермерские хозяйства, которые не станут многопрофильными, будут упразднены.

В.Е Социально-экологические принципы Всемирного банка

Проект CAWEC реализуется при финансовой поддержке Всемирного банка и должен соответствовать требованиям Социально-экологических принципов (СЭП) Всемирного банка.

Основным стандартом взаимодействия с заинтересованными сторонами является Социально-экологический стандарт 10 «Взаимодействие с заинтересованными сторонами и раскрытие информации», который предусматривает следующие основные требования:

- идентификация всех заинтересованных сторон проекта.
- своевременное и доступное раскрытие информации о проекте.
- проведение регулярных консультаций с заинтересованными сторонами в течение всего жизненного цикла проекта.
- обеспечение участия уязвимых и потенциально уязвимых групп населения.

- создание доступного и эффективного механизма подачи и рассмотрения жалоб (МРЖ).

В соответствии с требованиями Стандарта 10, получатель должен разработать и осуществить **План взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВЗС)**, в котором изложены методы информирования заинтересованных сторон и проведения консультаций с ними, а также меры по обеспечению участия уязвимых групп населения.

В.Ж Операционная политика Всемирного банка: ОП 7.5 Проекты в международных водах

ОП 7.50 представляет собой операционную политику Всемирного банка в отношении проектов на международных водных путях. Эта политика применяется к финансируемым Банком проектам, связанным с международными водными путями, такими как реки, озера, каналы, заливы, проливы или каналы, пересекающие или образующие границы между двумя или более государствами. Политика распространяется на проекты, в рамках которых используются или потенциально могут загрязняться эти водные пути, включая проекты в области гидроэнергетики, ирригации, борьбы с наводнениями, навигации, дренажа, водоснабжения и канализации, промышленные и аналогичные проекты. Ключевые аспекты ОП 7.5 включают в себя:

- Сфера применения. Политика распространяется на любой проект, включающий международные водные пути, включая притоки и каналы, признанные необходимыми для сообщения между открытым морем и другими государствами.
- Уведомление: Банк требует, чтобы государство-бенефициар официально уведомляло другие прибрежные государства о предлагаемом проекте и его деталях, если такое уведомление еще не было получено.
- Сотрудничество. Банк подчёркивает важность сотрудничества и доброй воли прибрежных государств для эффективного использования и защиты международных водных путей. Он призывает государства заключать соответствующие соглашения или договоренности в отношении водных путей.

В.3 Институциональная структура реализации Проекта.

Реализация проекта CAWEC будет осуществляться через Исполнительный комитет Международного Фонда спасения Арала (ИК МФСА) при участии ряда министерств и ведомств участвующих суверенных государств.

ИК МФСА будет выступать в качестве организации-исполнителя проекта и будет считаться ключевой внешней заинтересованной стороной, обеспечивая стратегическое руководство, общую координацию и надзор за реализацией проекта.

На этапе подготовки проекта координацию мероприятий, связанных с разработкой проектной документации, включая подготовку технических, экологических и социальных инструментов, а также организацию консультаций с заинтересованными сторонами осуществляет Группа реализации проекта (ГРП).

Эта группа обеспечивает координацию и взаимодействие с ключевыми региональными и государственными учреждениями, международными партнерами, включая Всемирный банк, а также с другими заинтересованными сторонами на протяжении всего процесса подготовки проекта.

После утверждения проекта и начала его реализации соответствующие внутренние структуры управления проектом будут выполнять функции повседневного управления мероприятиями проекта, включая координацию реализации компонентов проекта, экологическую и социальную поддержку, взаимодействие с заинтересованными сторонами и функционирование механизма рассмотрения жалоб.

На региональном и местном уровнях важную роль в реализации проекта играют следующие факторы:

- Соответствующие национальные группы реализации проектов государств-участников.
- Ассоциации водопользователей.
- Органы местного самоуправления.

Данные структуры обеспечивают взаимодействие с фермерами, сельскими сообществами и другими бенефициарами проекта, содействуют распространению информации о проекте и участвуют в организации общественных консультаций.

Такая институциональная структура обеспечивает координацию действий между региональным, национальным и местным уровнями управления проектом и способствует эффективному взаимодействию с заинтересованными сторонами в ходе реализации проекта.

DRAFT

ГЛАВА 4. Стратегия взаимодействия с заинтересованными сторонами

ЗАПОЛНЯЕТСЯ В ХОДЕ ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА

На этапе подготовки проекта были проведены предварительные консультации и рабочие обсуждения с основными заинтересованными сторонами с целью предоставления информации для разработки концепции проекта, определения ключевых проблем и приоритетов в соответствующих секторах и получения первоначальных отзывов.

Консультации с заинтересованными сторонами на этапе подготовки проекта CAWEC проводились при координации со стороны ИК МФСА в сотрудничестве с соответствующими министерствами, местными органами власти, ассоциациями водопользователей и другими заинтересованными сторонами или государствами-участниками и региональными органами.

Замечания и предложения, полученные в ходе консультаций, были учтены при дальнейшей разработке мероприятий проекта и подготовке настоящего ПВЗС.

Г.А Краткая информация о взаимодействии с заинтересованными сторонами, осуществленном на этапе подготовки проекта

На сегодняшний день проведены рабочие встречи и консультации с ключевыми государственными ведомствами и профильными организациями в рамках подготовки данного проекта. Основное внимание уделялось обсуждению концепции проекта, предлагаемых компонентов проекта, а также выявлению потенциальных социально-экологических рисков (воздействий), которые могут возникнуть в ходе реализации проекта. Дополнительные консультации по экологическим и социальным инструментам, включая данный ПВЗС, состоятся в апреле (см. Таблица 3, а его результаты будут включены в приложение к данному ПВЗС.

Таблица 3: Краткий отчет о встречах и консультациях с заинтересованными сторонами, проведенных к настоящему времени.

| Место проведения | Дата | Участники | Основные обсуждавшиеся вопросы | Основные результаты / учтенные комментарии |
|-------------------|----------------|---|--|---|
| Астана, Казахстан | ноября 2025 г. | <ul style="list-style-type: none">• Представители Исполнительного комитета МФСА• представители МИД стран ЦА• Представитель Министерства водного хозяйства и ирригации Республики Казахстан• Представитель Министерства энергетики и водных ресурсов Республики Таджикистан• Представитель Государственного комитета водного хозяйства Туркменистана | <ul style="list-style-type: none">• Финансовые возможности и ограничения IDA (Международная ассоциация развития) для региональных организаций• Структура и охват Регионального компонента МРА (позапный программный подход)• Роль регионального получателя и определение финансирования• Проектный цикл и сроки подготовки• Внедрение механизмов, правовая база и роль ИК МФСА• Потенциальные направления мероприятий Регионального компонента• Управление Рабочей группой (периодичность, формат, принятие решений)• Координация с национальными правительствами и другими заинтересованными сторонами• Создание Группы реализации проекта (ГРП)• Потребность в экспертной поддержке на подготовительном этапе• Сроки подготовки предложения по проекту и связанные с ним инструменты | Для разработки регионального компонента создана региональная рабочая группа в составе представителей Исполкома МФСА, а также назначенных представителей водохозяйственных министерств и ведомств стран Центральной Азии. На первом учредительном заседании рабочей группы обсуждались требования к развитию регионального компонента, обязанности и |

| Место проведения | Дата | Участники | Основные обсуждавшиеся вопросы | Основные результаты / учтенные комментарии |
|-------------------|---------------------|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Представитель Министерства водного хозяйства Республики Узбекистан | | <p>функции членом рабочей группы, а также определение дальнейших шагов по развитию регионального компонента. Все мероприятия, подлежащие финансированию в рамках регионального компонента, подлежат согласованию со странами Центральной Азии и должны осуществляться в интересах, по крайней мере, двух стран (они не могут быть национальными по своему характеру или осуществляться по запросу одной страны).</p> |
| Алматы, Казахстан | 2-3 февраля 2026 г. | <ul style="list-style-type: none"> • Представители ИК МФСА • Представители министерств и ведомств, отвечающих за водное хозяйство стран Центральной Азии • Представители министерств иностранных дел стран Центральной Азии • Представители филиалов МФСА в странах | <ul style="list-style-type: none"> • Тематические предложения стран по разработке региональных грантовых компонентов, • выявленные недостатки и возможная помощь, необходимая для разработки предложения по проекту; • Определены механизмы реализации регионального грантового компонента и шаги по дальнейшему развитию. | <p>В ходе второго заседания рабочая группа обсудила тематические предложения стран по включению в региональный грантовый компонент, выявила пробелы и поддержку, необходимую для разработки проектного предложения, проработала весь процесс исполнения регионального грантового компонента, а также определила дальнейшие шаги по развитию.</p> <p>Все предложения были консолидированы и зарегистрированы.</p> |

| Место проведения | Дата | Участники | Основные обсуждавшиеся вопросы | Основные результаты / учтенные комментарии |
|----------------------|----------------------|--|---|--|
| Ташкент, Узбекистан | 5-6 марта 2026 г. | <ul style="list-style-type: none"> Представители ИК МФСА Представители министерств и ведомств, отвечающих за водное хозяйство стран Центральной Азии Представители министерств иностранных дел стран Центральной Азии | <ul style="list-style-type: none"> Доработка структуры регионального грантового компонента, координация с членами Региональной рабочей группы по основным мероприятиям регионального компонента; Проработка вопросов, связанных с реализацией регионального компонента Координация компонентов и мероприятий проекта с международными партнерами во избежание дублирования и выявления возможностей для сотрудничества. | На третьем заседании рабочая группа определила приоритетность заявок от стран для включения в первый пакет региональных грантов. |
| Душанбе, Таджикистан | 29-30 апреля 2026 г. | <ul style="list-style-type: none"> Представитель ИК МФСА Представитель и министерств и ведомств, отвечающих за водное хозяйство стран Центральной Азии Представитель и министерств иностранных дел стран Центральной Азии | <ul style="list-style-type: none"> Доработать план первого года реализации CAWEC, Обсудить исполнение и осведомленность о ГРП, обсудить социально-экологические требования Всемирного банка; Обсудить показатели реализации CAWEC. | Требуется подтверждение |
| | | | Кроме того, были организованы специальные консультации/собеседования с сотрудниками БВО «Амударья» для определения их технических потребностей и потребностей в ресурсах. | |

Г.Б Основные вопросы и замечания, высказанные заинтересованными сторонами

В ходе консультаций, проведенных на этапе подготовки Проекта, включая рабочие встречи, полевые оценки, виртуальные консультации, а также круглый стол с участием представителей государственных органов, международных финансовых организаций и других заинтересованных сторон, был обсужден широкий круг вопросов, связанных с подготовкой и реализацией Проекта.

Основные вопросы и предложения, высказанные заинтересованными сторонами, включали следующее:

- повышение эффективности управления водными ресурсами.
- необходимость укрепления институционального потенциала ответственных государственных органов, участвующих в управлении и развитии водных ресурсов, реализации инвестиционных проектов.

- Важность учета интересов местных водопользователей, в том числе фермеров, ассоциаций водопользователей и местного населения.
- обеспечение надлежащего учета социально-экологических аспектов при принятии решений и осуществлении проектов, а также в ходе подготовки и реализации мероприятий по проекту.
- Необходимость эффективной координации между региональными структурами, прибрежными государствами, государственными учреждениями, международными финансовыми организациями и партнерами по развитию в ходе подготовки и реализации проекта.

В ходе круглого стола, состоявшегося в рамках миссии Всемирного банка, была представлена концепция проекта CAWEC. В частности, было отмечено, что, учитывая стратегическую важность улучшения региональной координации и сотрудничества в целях повышения водной безопасности в регионе.

Результаты консультаций учитывались при формировании общей концепции Проекта и разработке его основных компонентов.

Г.В Краткая информация о потребностях заинтересованных сторон в рамках проекта, а также методы, инструменты и приемы взаимодействия с заинтересованными сторонами

Г.В.А Общие принципы взаимодействия.

Взаимодействие с заинтересованными сторонами в рамках проекта CAWEC будет осуществляться в соответствии с требованиями Социально-экологического стандарта Всемирного банка СЭС10 «**Взаимодействие с заинтересованными сторонами и раскрытие информации**».

Основными принципами взаимодействия являются:

- Прозрачность.** Проект обеспечит открытое и своевременное распространение информации о своих целях, деятельности, прогрессе и результатах. Информация будет распространяться через местные органы власти, ассоциации водопользователей, информационные стенды на объектах проекта и посредством консультаций с местным населением.
- Инклюзивность.** Проект обеспечит участие различных региональных организаций, групп заинтересованных сторон, включая фермерские хозяйства, ассоциации водопользователей, представителей местных органов власти, уязвимые и социально чувствительные группы населения.
- Недопущение дискриминации | отсутствие дискриминации | запрет дискриминации.** Все заинтересованные стороны, независимо от социального положения, пола, возраста или экономического положения, имеют равные возможности для получения информации о проекте и участия в консультациях.
- Своевременность.** Консультации с заинтересованными сторонами и информационно-разъяснительная работа должны начинаться на ранних этапах подготовки подпроектов и продолжаться в течение всего жизненного цикла проекта.
- Доступность.** Значимое взаимодействие с заинтересованными сторонами зависит от своевременной, точной, доступной и понятной информации. Важно обеспечить доступ к информации о проекте на максимально ранних этапах проектного цикла в форме, формате и на языке, приемлемом для каждой категории заинтересованных сторон. Форматы распространения информации могут включать распечатки презентаций, резюме нетехнического характера, брошюры по проектам и брошюры. В идеале, в состав материалов должны быть включены карты района реализации проекта и нетехнические чертежи. Документы, используемые в ходе консультаций с заинтересованными сторонами, должны быть доступны заинтересованным сторонам, например, на общественных досках объявлений и, по возможности, на веб-сайте Заемщика. Документация также должна быть доступна заинтересованным сторонам с сенсорными нарушениями, например, путем предоставления документов, выполненных шрифтом Брайля, или привлечения сурдопереводчика на консультационной встрече, в зависимости от ситуации.

Если уровень грамотности низкий, для передачи актуальной информации могут быть полезны дополнительные форматы, такие как зарисовки местности, физические модели и кинопрезентации. Заемщик должен помочь общественности разобраться в технической документации, например, путем публикации упрощенных резюме, нетехнических пояснений, использования пиктограмм и инфографики или привлечения местных экспертов.

Г.В.Б Методы и форматы взаимодействия.

В проекте CAWEC будут использоваться различные методы взаимодействия с заинтересованными сторонами для обеспечения эффективной коммуникации и их участия в обсуждении мероприятий проекта.

К основным методам взаимодействия относятся:

- Публичные консультации. Проведение открытых совещаний с участием суверенных государств и местных сообществ для обсуждения планируемых мероприятий проекта, потенциальных воздействий и мер по их смягчению, а также в региональном масштабе.
- Фокус-группы. Проведение тематических обсуждений с конкретными группами заинтересованных сторон, включая отраслевые НПО, региональные органы, фермеров, представителей ассоциаций водопользователей и другие заинтересованные стороны.
- Письменные консультации. Рассылка информационных материалов и сбор предложений и комментариев заинтересованных сторон посредством письменных запросов.
- Информация онлайн и офлайн. Распространение информации о проекте через официальные сайты МФСА и соответствующих Национальных организаций, информационные стенды, рекламные плакаты на совещаниях по проекту, а также через местные органы власти и ассоциации водопользователей.

Г.В.В Взаимодействие на разных этапах реализации проекта

Взаимодействие с заинтересованными сторонами будет осуществляться на всех этапах реализации проекта.

- Этап подготовки и проектирования. На данном этапе будут проведены консультации с заинтересованными сторонами по вопросам планирования мероприятий проекта, определения приоритетных областей для укрепления проекта, предварительные исследования и обсуждение потенциальных экологических и социальных последствий.
- Этап реализации проекта. На этапе реализации проекта заинтересованные стороны будут регулярно информироваться о ходе реализации проекта, сроках его реализации и возможных временных ограничениях.
- Фаза эксплуатации. В течение всего срока реализации проекта необходимо разработать региональный протокол связи, который будет направлять дальнейшую коммуникацию в секторе.

Г.В.Г Взаимодействие с уязвимыми и социально чувствительными группами населения

Проект CAWEC исходит из того, что некоторые уязвимые и социально чувствительные группы могут сталкиваться с трудностями при получении доступа к информации, участию в консультациях или равном получении выгод от деятельности в рамках проекта. К таким барьерам могут относиться ограниченная мобильность, низкая осведомленность о процессах проекта, ограниченный доступ к каналам связи, проблемы с грамотностью, социальные нормы или географическая удаленность, характерная для сельских районов орошения.

К ключевым уязвимым группам населения в контексте CAWEC относятся:

- женщины, занятые в сельском хозяйстве, и домашние хозяйства, возглавляемые женщинами.
- домохозяйства с низким уровнем дохода и трудовыми ресурсами.
- пожилые люди и социально изолированные индивиды.
- инвалиды, которые могут иметь ограниченную мобильность или доступ к информации.

Для обеспечения содержательного, безопасного и равноправного участия этих групп в проекте будут применяться особые, учитывающие специфику мероприятия по вовлечению, выходящие за рамки общих консультаций и полностью соответствующие СЭС10.

В рамках применимого национального проекта ПВЗС и сети адресные меры взаимодействия с уязвимыми группами населения (адаптировано для CAWEC):

а) Женщины в сельском хозяйстве

- обеспечение гендерной сбалансированности групп взаимодействия с местным населением и привлечение женщин-общественных активистов.
- организация дискуссионных групп только для женщин там, где это необходимо, чтобы обеспечить свободу выражения мнений.
- планирование консультаций на удобное время с учетом неоплачиваемых обязанностей женщины по уходу.
- Оказание поддержки, например организация транспортировки через деревни, где это возможно.
- работа с женскими советами на уровне деревень и местными НПО, оказывающими поддержку сельским женщинам.
- ориентация на женщин-фермеров и женщин-членов АВП в рамках мероприятий по обучению и наращиванию потенциала.

(b) Пожилые люди

- посещение на уровне домохозяйств тех, кто не может путешествовать.
- использование упрощенного и вербального форматов общения.
- Регулярная информационно-разъяснительная работа в сотрудничестве с представителями деревень.
- привлечение членов семьи, где это целесообразно и с согласия.

с) Инвалиды

- Предоставление информации в доступном формате (крупный шрифт, аудиопояснения, изобразительные материалы).
- обеспечение физической доступности мест проведения заседаний при организации очных мероприятий.
- предоставление возможности удаленного участия по телефону или WhatsApp при ограниченной мобильности.
- координация с местными отделами соцзащиты.

(d) Домохозяйства с низким уровнем дохода и мелкие фермеры

- информационно-разъяснительная работа через АВП, службы распространения сельскохозяйственных знаний и местные органы власти.
- использование упрощенных сообщений и доступных формулировок.
- Проведение встреч в малых группах или по месту жительства в удаленных районах.
- обеспечение заблаговременного информирования о временном воздействии строительства и мерах по смягчению его последствий.

е) жители отдаленных сельских поселений

- организация выездной работы на мобильных платформах (посещения домохозяйств силами местных жителей).
- использование местных общественных центров, мечетей, офисов АВП и информационных щитов в качестве пунктов коммуникации.
- предоставление консультационных материалов на местных языках, широко используемых в регионе (например, узбекском, кыргызском).

Сквозные меры, применимые ко всем уязвимым группам:

- различные каналы связи: деревни, АВП, собрания населения, телефонная горячая линия/WhatsApp, информационные табло.
- возможность подачи жалоб в устной форме через представителей сел или ассоциаций водопользователей (АВП).
- обеспечение конфиденциальности и безопасной подачи жалоб, в том числе по жалобам, связанным с СЭН/СД.
- Документальное оформление участия уязвимых групп населения в подготовке отчетов о проведении консультаций.
- активное участие общественных активистов и местных координаторов.

Таблица 4 представляет расширенный ПРЕДЛАГАЕМЫЙ вариант "**План взаимодействия с заинтересованными сторонами**" в котором определены основные формы и методы участия в проекте CAWEC, а также частота и определение сторон, ответственных за осуществление соответствующих мероприятий. Настоящий ПВЗС будет регулярно актуализироваться в ходе реализации проекта с целью учета полученных отзывов и изменений в составе заинтересованных сторон.

DRAFT

Таблица 4: Предлагаемый План взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта CAWEC.

СО СТОРОНАМИ ЕЩЕ ПРЕДСТОИТ ПРОВЕСТИ КОНСУЛЬТАЦИИ

| Этап проекта | Целевые заинтересованные стороны | Тема консультации/сообщения | Используемый метод | Обязанности | Периодичность / сроки |
|---|--|--|--|-----------------------------------|---|
| Подготовительный этап | Региональные и национальные водохозяйственные организации | Обсуждение мероприятий проекта, институциональных реформ и модернизации систем управления водными ресурсами, уведомление о МРЖ (механизм рассмотрения жалоб) | Рабочие встречи, технические конференции, консультации | ИК МФСА | До, во время или после соответствующих мероприятий |
| | Национальные агентства, другие заинтересованные стороны | Информирование о проекте, уведомление МРЖ | Официальные письма, встречи, консультации | ИК МФСА, национальные организации | До, во время или после соответствующих мероприятий |
| | Местные районы, АВП, потребители ирригационных услуг | Презентация проекта, уведомление о МРЖ | Фокус-группы, общественные слушания | ИК МФСА, национальные организации | На этапе подготовки |
| | Уязвимые группы (женщины, женщины-фермеры, мелкие фермеры, молодежь, пожилые люди, инвалиды, семьи, проживающие в отдаленных деревнях) | Информация об уведомлении о проекте МРЖ | Местные собрания, | ИК МФСА, национальные организации | На этапе подготовки |
| Реализация проекта (предварительные исследования, установка оборудования для мониторинга, институциональные реформы) | Региональные и национальные структуры | Обсуждение мероприятий проекта, институциональных реформ и модернизации систем управления водными ресурсами, информация о конкретных исследованиях, включая | Рабочие встречи, технические конференции, консультации | ИК МФСА | Продолжается в течение всего срока реализации проекта |

| | | | | | |
|--------------------------|--|---|---|-----------------------------------|---|
| | | выводы и результаты. Уведомление о МРЖ | | | |
| | Национальные агентства, АВП, потребители ирригационных услуг, другие заинтересованные стороны | Обсуждение мероприятий проекта, институциональных реформ и модернизации систем управления водными ресурсами, информация о конкретных исследованиях, включая их результаты и результаты, уведомление о МРЖ | Официальные письма, встречи, консультации | ИК МФСА, национальные организации | Продолжается в течение всего срока реализации проекта |
| | Местные районы, местные фермеры, сельские домохозяйства, местные сообщества | Информация о проекте, информация о конкретных исследованиях, включая их результаты и результаты, уведомление о МРЖ | Встречи, консультации, фокус-группы и публичные слушания по конкретным исследованиям | ИК МФСА, национальные организации | Продолжается в течение всего срока реализации проекта |
| | Уязвимые категории населения уязвимые группы населения уязвимые слои населения незащищенные группы населения | Информация о проекте, информация о конкретных исследованиях, включая их результаты и результаты, уведомление о МРЖ | Совещания, консультации, совещания, консультации, фокус-группы и публичные слушания по конкретным исследованиям | ИК МФСА, национальные организации | Продолжается в течение всего срока реализации проекта |
| Все этапы проекта | Все ЗН | Механизм подачи жалоб, уведомление о МРЖ | Горячая линия, письменные и устные обращения, пункты GRM | ИК МФСА, национальные организации | Перед началом работы или деятельности |

ГЛАВА 5. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ И ОБЩЕСТВЕННЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ

Д.А Общие принципы раскрытия информации и проведения консультаций

В рамках проекта CAWEC раскрытие информации и консультации с заинтересованными сторонами являются ключом к обеспечению прозрачности, подотчетности и эффективной реализации проекта. Раскрытие информации осуществляется в соответствии с Социально-экологическими принципами Всемирного банка и региональным и применимым национальным законодательством. Раскрытие информации предназначено для предоставления заинтересованным сторонам своевременной, доступной и понятной информации о проекте, его компонентах, потенциальных воздействиях и возможностях участия в процессе принятия решений.

В рамках проекта информация будет предоставляться на регулярной основе на всех этапах реализации проекта – подготовке, реализации и эксплуатации проекта.

Раскрываемая информация будет включать:

- описание целей и компонентов проекта.
- Информация о планируемых инвестициях и деятельности.
- Потенциальные экологические и социальные последствия.
- меры по их предотвращению и смягчению.
- Возможности для участия заинтересованных сторон в реализации проекта.
- Механизм подачи и рассмотрения жалоб.
- отчитывается о ходе реализации проекта.

Проектная документация, включая социально-экологические инструменты, будет опубликована на официальных веб-сайтах **ИК МФСА** и соответствующих ведомств правительств участвующих государств, а также предоставлена заинтересованным сторонам по их запросу. Копии основных документов будут доступны на веб-сайте:

- Региональный орган – органы МФСА в странах
- Офисы национальных департаментов и соответствующих агентств государств-участников,
- Участвующих региональных органов местного самоуправления (хокимият и джамоат),
- Офисы АВП участвующих государств,
- Мобильные форматы во время встреч с местным сообществом, где печатные материалы будут предоставляться по мере необходимости.

Это позволит обеспечить своевременно доступную информацию для затронутых проектом людей, в том числе проживающих в отдаленных сельских районах. Документы также будут передаваться по запросу через местные органы власти, подрядчиков и сотрудника по связям с заинтересованными сторонами.

Д.Б Методы и каналы распространения информации

Для эффективного охвата различных групп заинтересованных сторон будут использоваться различные каналы коммуникации. Одна из основных целей раскрытия информации заключается в том, чтобы информировать об участии людей в консультациях заранее и своевременно. Основные методы раскрытия информации включают:

- размещение информации на официальных интернет-сайтах органов власти и организаций, участвующих в реализации проекта;
- размещение информационных материалов в органах местного самоуправления;
- распространение информационных брошюр и листовок;
- публикации в СМИ;
- проведение информационных встреч и консультаций с общественностью;
- распространение информации через социальные сети и онлайн-платформы;

- Распространение информации через местные сообщества и общественные организации.

Информация будет предоставляться на языках, соответствующих соответствующим региону и участвующим государствам, с учетом потребностей различных групп населения.

Д.В Проведение публичных консультаций

Публичные консультации являются важным инструментом для вовлечения заинтересованных сторон в процесс реализации проекта и обеспечения учета их мнений и предложений.

Консультации будут проводиться на разных этапах реализации проекта.

Этап подготовки проекта. На данном этапе проводятся консультации с региональными органами, профильными государственными ведомствами, ассоциациями водопользователей, органами местного самоуправления, другими заинтересованными сторонами.

Целью консультаций является обсуждение следующих вопросов:

- обсуждение концепции проекта;
- обсуждение экологических и социальных инструментов;
- Сбор предложений и замечаний заинтересованных сторон.

Этап реализации проекта.

В ходе реализации проекта консультации направлены на:

- Информирование населения о ходе работы, особенно там, где будет проводиться работа с местным населением, например, переписчики и предварительные исследования;
- обсуждение возможных временных ограничений и связанных с ними последствий;
- получение обратной связи от местного населения и заинтересованных сторон;
- рассмотрение возникающих проблем и внесение предложений;
- Проведение консультаций по инструментам экологического и социального характера для конкретных объектов реализации проектов (ОСЭВ, ПСЭМ) в соответствии с требованиями СЭП, включая раскрытие проектов документов и сбор замечаний от лиц, затронутых проектом;
- хотя в рамках данного проекта это не предвидится, в случае необходимости: проведение консультаций по подготовке и реализации ПДП/АРАП, обеспечение содержательного взаимодействия с затронутыми землепользователями и уязвимыми группами населения;
- консультации с заинтересованными сторонами по предлагаемым мероприятиям проекта, предварительные исследования, включая меры по укреплению институциональной базы и цифровизации.

Этап эксплуатации. После завершения работы консультации сосредоточены на следующем:

- обсуждение функционирования систем управления водными ресурсами;
- получение обратной связи от водопользователей;
- повышение эффективности управления водными ресурсами.

Результаты консультаций будут документироваться и учитываться при принятии решений в рамках проекта. См. Приложение 1: Шаблон для заполнения протокола консультаций

Д.Г Учет мнений заинтересованных сторон

Все предложения и замечания, полученные в ходе консультаций, будут проанализированы и, по возможности, учтены в ходе реализации проекта. Информация о консультациях будет включать:

- дата и место проведения мероприятия;
- список участников;
- основные обсуждавшиеся вопросы;
- полученные замечания и предложения;
- принятые решения и последующие действия;
- Сохранение анонимности участников по их запросу.

Сводная информация о проведенных консультациях и принятых решениях будет регулярно публиковаться в отчетах о ходе реализации проекта.

Д.Д Обеспечение участия уязвимых групп

Особое внимание в проекте уделяется обеспечению участия уязвимых и социально незащищенных групп населения, которые могут сталкиваться с препятствиями при доступе к информации или участию в консультациях.

Для обеспечения их участия будут приняты следующие меры:

- проведение консультаций в удобное для местных жителей время;
- использование доступных и понятных форм подачи информации;
- проводить встречи непосредственно в затронутых сообществах;
- привлечение местных организаций и лидеров общин;
- использование различных каналов коммуникации, включая устную (графическую) форму информации;
- На подходящем, непрофессиональном (без избыточной терминологии) языке.

Такие меры обеспечат более широкое участие общественности и обеспечат учет интересов различных групп заинтересованных сторон.

ГЛАВА 6. МЕХАНИЗМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ (МРЖ)

Е.А Цели и задачи механизма подачи и рассмотрения жалоб

В рамках проекта CAWEC будет функционировать механизм рассмотрения жалоб (МРЖ), призванный обеспечить своевременное, прозрачное и объективное рассмотрение запросов, жалоб и предложений общественности, водопользователей, подрядчиков и других заинтересованных сторон, связанных с осуществлением мероприятий проекта. Механизм подачи и рассмотрения жалоб также можно использовать для предоставления положительной обратной связи.

В проекте CAWEC будет использоваться механизм рассмотрения жалоб (МРЖ), разработанный и внедренный в ходе подготовки национального проекта для решения проблем внутри стран, а также будет предусмотрен процесс МВР для решения региональных проблем. Базовая структура механизма будет сохранена и, при необходимости, доработана на начальном этапе реализации проекта. Подробная информация о жалобах и процедуре обжалования представлена в приложении к настоящему ПВЗС.

Целью МРЖ является:

- предоставление заинтересованным сторонам доступного канала для подачи жалоб и предложений;
- своевременное выявление и разрешение проблем, возникающих в ходе реализации проекта;
- предупреждение конфликтных ситуаций на ранней стадии;
- повышение прозрачности и подотчетности процесса реализации проекта.

МРЖ является неотъемлемой частью системы экологического и социального менеджмента Проекта и была разработана в соответствии с требованиями СЭП Всемирного банка, в частности Стандарта 10 (СЭС10).

Е.Б Принципы работы механизма рассмотрения жалоб

Механизм подачи и рассмотрения жалоб должен основываться на следующих принципах:

- доступность – жалобы можно подавать различными удобными способами;
- бесплатно - подача жалоб не требует оплаты.
- отсутствие дискриминации - все заявления рассматриваются независимо от статуса заявителя;
- Конфиденциальность – обеспечивается защита персональных данных заявителей;
- прозрачность – процедуры подачи и рассмотрения жалоб ясны и открыты;
- эффективность - жалобы рассматриваются в установленные сроки;
- право на апелляцию – заявитель может передать жалобу на более высокую инстанцию;
- право на обжалование в суде - заявитель может в любое время использовать судебные или административные механизмы для защиты своих прав.

Этот механизм допускает анонимность представления отчетов. Такие отчеты также будут регистрироваться и обрабатываться в установленном порядке. Особое внимание будет уделяться безопасному и конфиденциальному рассмотрению деликатных жалоб, включая случаи, связанные с сексуальной эксплуатацией и насилием (СЭН/СД).

Е.В Структура и уровни механизма рассмотрения жалоб

Механизм рассмотрения жалоб в рамках проекта предусматривает трехуровневую систему рассмотрения жалоб:

Уровень 1 – локальный (объект);

Уровень 2 – ГУП сектора / национального / национального проекта

Уровень 3 – Региональное управление Центральной Азии (ГУП CAWEC).

Механизм рассмотрения жалоб в рамках Проекта направлен на максимально оперативное урегулирование жалоб на местном уровне и на уровне проекта. Более высокие уровни используются, главным образом, для решения сложных или нерешенных проблем. **Таблица 5** кратко изложены способы подачи жалобы; **Таблица 6** краткое описание процедуры рассмотрения жалоб.

Важно отметить, что кандидат может подать заявку на любой уровень СРЖ напрямую, без необходимости заканчивать предыдущие уровни.

Е.В.А Местный уровень (районные отделы)

На местном уровне жалобы могут быть поданы следующими способами:

- непосредственно в соответствующий территориальный орган (должностному лицу, специалисту по экологическим или социальным вопросам);
- по контактными телефонам, указанным на информационных баннерах и паспортах объектов;
- посредством ящиков для жалоб и предложений на объектах национальных проектов;
- через журналы вызовов учреждения;
- устно или письменно во время встреч с общественностью;
- через представителей местных органов власти (сел), ассоциаций водопользователей или других местных структур.

На этом уровне предпринимается попытка решить вопрос на месте. Если жалоба не может быть оперативно урегулирована, она регистрируется и передается на следующий уровень для дальнейшего рассмотрения.

Важно: для регистрации жалобы подача письменного запроса не требуется. Если Жалобы подаются в устной форме, ответственное лицо проекта обеспечивает регистрацию этого в журнале регистрации жалоб.

Е.В.Б Национальный проект / бассейн / отраслевой уровень (ГУП)

На уровне национальных проектов (ГУП) рассматриваются:

- жалобы, не урегулированные на местном уровне.
- Обращения, связанные с компенсацией и временным использованием земель.
- Претензии, связанные с экономическими потерями.
- Трудовые жалобы работников подрядных организаций.
- Неоднократные жалобы.
- чувствительные методы лечения, включая случаи СЭН/СД.

При необходимости для рассмотрения жалоб может быть создан специальный комитет с участием представителей соответствующих проектных организаций. Решения будут доведены до сведения заявителей в установленные сроки.

Проект также предусматривает использование общепромышленного механизма подачи и рассмотрения жалоб, связанных с управлением водными ресурсами, включая жалобы в отношении:

- распределение воды;
- эксплуатация ирригационной инфраструктуры;
- Вопросы управления водными ресурсами.

Рассмотрение таких заявок осуществляется с участием соответствующих структур:

- Соответствующего министерства водного хозяйства или другого соответствующего ведомства.

Если жалоба не может быть разрешена на уровне национального проекта для дальнейшего рассмотрения в соответствии с законодательством соответствующего государства-участника, она может быть передана на региональный уровень.

Е.В.В Региональный уровень стран Центральной Азии (ГУП CAWEC)

Проект также предусматривает использование регионального механизма подачи и рассмотрения жалоб, связанных с управлением водными ресурсами.

На этом уровне жалобы касаются:

- распределение водных ресурсов;
- правила работы системы;
- вопросы управления водными ресурсами;
- межстрановые споры;
- вопросы, касающиеся более чем одного состояния / воздействия ниже по течению

Рассмотрение таких заявок осуществляется с участием соответствующих структур:

Межгосударственная координационная водохозяйственная комиссия (МФСА)

Таблица 5: Каналы подачи жалоб и апелляций в рамках механизма рассмотрения жалоб и жалоб проекта CAWEC

| Способ подачи жалобы | Описание | Ответственный за прием | Доступность |
|--|---|---|-------------------------------------|
| Личное обращение | Подача жалобы непосредственно представителю проекта (специалисту по социальным вопросам, инженеру-куратору или представителю ГУП) | Специалист по социальным вопросам Проекта | На площадках реализации подпроектов |
| Телефон | Контакты Проекта, указанные на информационных баннерах и паспортах объектов. | ГУП/PIG | В рабочее время |
| Эл. почта | Подача жалобы или запроса по электронной почте проекта | Первичная организационная единица | Постоянно |
| Национальные органы | Подача запроса через форму обратной связи на официальных сайтах проекта | Уполномоченные лица от соответствующих национальных организаций ГУП/PIG | Постоянно |
| Ящики для жалоб и предложений | Специальные боксы, установленные на объектах проекта и в органах местного самоуправления | ГУП, национальные организации | Постоянно |
| Силами органов местного самоуправления | Подача обращения через представителей сел или других органов местного самоуправления | ГУП / совместно с местными органами власти | Постоянно |
| Через АВП | Передача заявок через АВП | ГУП совместно с АВП | Постоянно |
| Во время публичных встреч | Устное общение в ходе консультаций и встреч с населением | ПЕРВИЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЕДИНИЦА/ | В ходе консультаций |

Таблица 6: Процедура рассмотрения жалоб в рамках проекта CAWEC

| Этап | Описание процесса | Ответственная сторона сторона, несущая | Сроки выполнения |
|------|-------------------|--|------------------|
|------|-------------------|--|------------------|

| | | ответственность ответственное лицо ответственный | |
|--|---|---|--|
| 1. Подача жалобы | Жалобы могут быть поданы в устной или письменной форме по различным каналам: лично, по телефону (горячей линии), по электронной почте, через представителей АВП, местных органов власти или сотрудников проекта. Возможны также анонимные жалобы. | Заявитель/представители общественности | В любое время |
| 2. Регистрация жалобы | Полученные жалобы регистрируются ответственным лицом проекта в журнале регистрации жалоб и получают регистрационный номер. Если Жалобы подаются устно, соответствующая информация заносится ответственным сотрудником в журнал. | Специалист по социальным вопросам / ответственный исполнитель проекта | В течение 1-3 рабочих дней |
| 3. Рассмотрение и оценка жалобы | Содержание Жалоб анализируется, при необходимости собирается дополнительная информация и проводятся консультации с соответствующими проектными подразделениями или местными органами власти. | ГУП / ответственные специалисты | До 10 рабочих дней |
| 4. Принятие решения и информирование заявителя | По итогам рассмотрения принимается решение о соответствующих мерах реагирования. Заявитель информируется о результатах рассмотрения жалобы и предлагаемых мерах. | Руководство ГУП / ответственные специалисты | До 15 рабочих дней со дня регистрации |
| 5. Закрытие жалоб или апелляций | После осуществления согласованных мер рассмотрение жалоб прекращается и назначается дата урегулирования. Если заявитель не согласен, он может подать апелляцию на вышестоящий уровень в рамках механизма подачи и рассмотрения жалоб. | ГУП / профильные органы | До 30 рабочих дней (при необходимости) |

Рисунок 1 представляет собой упрощенную схему функционирования механизма рассмотрения жалоб в рамках Проекта с указанием основных каналов подачи жалоб и уровней их рассмотрения.

Рисунок 2 Указан формат журнала регистрации жалоб и других видов обращений. Более подробную информацию о порядке регистрации жалоб и апелляций и подачи соответствующих жалоб можно найти в Приложениях.

Рисунок 1: Блок-схема процедуры рассмотрения жалоб в рамках проекта CAWEC

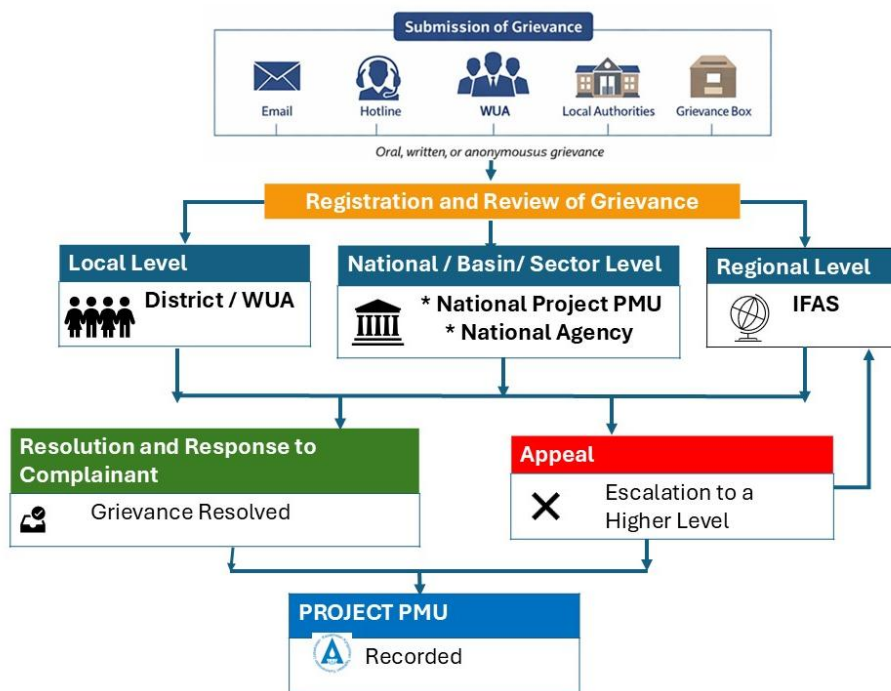


Рисунок 2: Формат журнала регистрации жалоб и других видов обращений

| No. | Date Grievance Received | Submission Method (oral / written / phone / email / anonymous) | Name of Complainant (if provided) | Contact Information | Brief Description of Grievance | Responsible Person | Actions Taken | Date of Response to Complainant | Date of Resolution | Status (In Process / Closed) |
|-----|-------------------------|--|-----------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------|---------------|---------------------------------|--------------------|------------------------------|
|-----|-------------------------|--|-----------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------|---------------|---------------------------------|--------------------|------------------------------|

В целях обеспечения устойчивости и институциональной интеграции Проекта Механизм рассмотрения жалоб будет координироваться с существующими системами рассмотрения жалоб, предусмотренными в национальных проектах, через соответствующие государственные ведомства, в частности профильное Министерство водного хозяйства.

В целях повышения осведомленности общественности о деятельности СРЖ Проект предусматривает наем компании по социальным и экологическим вопросам для проведения информационной кампании, включая распространение информационных материалов, проведение встреч с местным населением и информационно-пропагандистских мероприятий.

Важно отметить, что в рамках национальных проектов была создана специальная «горячая линия» проекта (короткий номер 3553), работающая семь дней в неделю, что значительно улучшило доступ затронутого населения и других заинтересованных сторон к подаче запросов, жалоб и запросов на получение информации.

Для оценки эффективности механизма подачи жалоб на основе проектов можно использовать показатель удовлетворенности заявителей и другие показатели, ориентированные на клиента. Количество поданных и урегулированных жалоб можно включить в показатель успешности проекта.

Информация о функционировании механизма подачи и рассмотрения жалоб, включая количество поступивших жалоб, характер и статус их рассмотрения, будет регулярно обобщаться и включаться в отчеты о реализации проекта.

Е.Г Периодичность рассмотрения жалоб

Сроки рассмотрения заявок устанавливаются в соответствии с соответствующим законодательством государств-участников, *но ориентировочно как*

- до 15 календарных дней – по запросам, не требующим дополнительного изучения.
- до 30 календарных дней – для запросов, требующих дополнительного рассмотрения.

При необходимости заявителю сообщается о продлении срока рассмотрения заявки.

Е.Д. Обжалование и дальнейшие действия

Если заявитель не удовлетворен принятым решением, он вправе:

- применяются на более высоком уровне МРЖ.
- Направить обращение в государственные органы.
- Свяжитесь с СРЖ Всемирного банка.
- пользуются судебной системой для защиты своих прав.

Служба рассмотрения жалоб (СРЖ) – это корпоративный механизм Всемирного банка, позволяющий отдельным лицам и общинам подавать жалобы непосредственно в Банк, если они считают, что поддерживаемый Банком проект оказал или может оказать неблагоприятное воздействие на них, их сообщество или окружающую среду. СРЖ не подменяет собой механизмы рассмотрения жалоб на уровне проектов, которые остаются основным инструментом для решения проблем, связанных с проектом. Цикл рассмотрения жалоб СРЖ состоит из пяти этапов: прием и получение, оценка и рассмотрение, поиск решения, мониторинг реализации и завершение процесса с закрытием дела. Жалобы можно подавать через веб-сайт СРЖ, по электронной почте, по почте или через представительства Всемирного банка во всем мире.

Е.Е. Механизм рассмотрения трудовых споров

Для работников подрядчиков и субподрядчиков предусмотрен отдельный механизм подачи и рассмотрения жалоб, основанный на требованиях Стандарта 2 Всемирного банка (СЭС2) и национального законодательства, регулирующего трудовые отношения. Подробная информация о механизмах подачи и рассмотрения жалоб представлена в рамочном документе «Порядок регулирования трудовых отношений».

ГЛАВА 7. РЕАЛИЗАЦИЯ: ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ

Реализация настоящего Плана взаимодействия с заинтересованными сторонами будет обеспечиваться структурами управления проектом CAWEC при координации со стороны организаций-исполнителей проекта – ИК МФСА и Национальных представителей.

На этапе подготовки проекта ГУП проекта и соответствующие национальные организации осуществляют координацию мероприятий по взаимодействию с заинтересованными сторонами, включая организацию консультаций и раскрытие информации.

После начала реализации проекта ответственность за реализацию ПВЗС будет возложена на структуры управления проектом (Региональная ГУП), которые будут обеспечивать:

- организация и проведение консультаций с заинтересованными сторонами на региональном, национальном и местном уровнях;
- своевременное раскрытие информации о проектных мероприятиях;
- обеспечение функционирования механизма рассмотрения жалоб (МРЖ);
- взаимодействие с местными органами власти, ассоциациями водопользователей и другими заинтересованными сторонами;
- учет обратной связи, полученной в ходе реализации мероприятий проекта.

Ключевая роль в реализации ПВЗС будет принадлежать специалистам по экологии и социальным вопросам, работающим в проектных структурах. В их обязанности будет входить координация консультаций, ведение документации по взаимодействию с заинтересованными сторонами, мониторинг эффективности работы МРЖ и подготовка соответствующих отчетов.

Подрядчики и субподрядчики также обязаны выполнять требования ПВЗС и обеспечивать взаимодействие с местным населением в ходе строительства, в том числе информировать население о графике работ, возможных временных неудобствах и мерах по их минимизации.

ГЛАВА 8. МОНИТОРИНГ, ОТЧЕТНОСТЬ И ОБНОВЛЕНИЕ

3.А Мониторинг

Мониторинг ПВЗС будет основан как на качественной отчетности (на основе отчетов о проделанной работе), так и на количественной отчетности, привязанной к показателям результатов, связанным с вовлечением заинтересованных сторон и эффективностью рассмотрения жалоб.

Отчетность по ПВЗС будет включать следующее:

- (А) Отчет о ходе выполнения обязательств по взаимодействию с заинтересованными сторонами в рамках СЭС10 в рамках Плана социально-экологических обязательств (ПСЭО)
- (Б) Суммарная качественная отчетность по отзывам, полученным в ходе реализации проектов ПВЗС, в частности:
 - А. поднятые вопросы, которые могут быть решены в ходе осуществления проекта;
 - Б. Поднятые вопросы, выходящие за рамки проекта, которые лучше решать посредством альтернативных проектов, программ или инициатив; и
 - В. проблемы, которые не могут быть решены в рамках проекта в силу технических, юрисдикционных причин или причин, связанных с чрезмерными затратами. Протоколы заседаний с изложением мнений участников также могут прилагаться к отчетам о мониторинге.
- (В) Количественная отчетность основана на показателях, включенных в ПВЗС. Примерный набор показателей для мониторинга и отчетности приведен в Приложении 2.

3.Б Представление отчетов группам заинтересованных сторон

ПВЗС будет пересматриваться и обновляться по мере необходимости в ходе реализации проекта.

Ответственные сотрудники будут ежеквартально составлять сводки и внутренние отчеты о жалобах общественности, запросах и связанных с ними инцидентах, включая обновленную информацию о корректирующих или превентивных действиях. Затем эти документы будут направлены менеджерам проекта.

Конкретные механизмы информирования заинтересованных сторон включают:

- (А) публикация кратких отчетов о консультациях и обновленной информации о Проекте на официальных национальных веб-сайтах и веб-сайтах Проекта;
- (Б) размещение кратких обновлений и ключевых решений на досках объявлений в офисах АВП, районных отделениях;
- (В) обмен протоколами/записями с отзывами через АВП и районные координаторы, а также во время собраний сообщества;
- (Г) Информационный бюллетень по Проекту;
- (Д) учет отзывов заинтересованных сторон и статистических данных по МВР (полученные/разрешенные проблемы и принятые меры) в периодических отчетах о ходе реализации проекта, которые публикуются в открытом доступе. Отчетность перед заинтересованными сторонами будет представляться после каждого крупного мероприятия по проведению консультаций и предоставлению информации и, как минимум, каждые полгода в течение всего периода реализации Проекта.

ГЛАВА 9. РЕСУРСЫ И БЮДЖЕТ

Для обеспечения эффективной реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Планом взаимодействия с заинтересованными сторонами, в рамках проекта CAWEC будут обеспечены необходимые организационные и финансовые ресурсы.

Основные затраты, связанные с реализацией ПВЗС, указаны в **Таблица 7** и может включать:

- организация и проведение публичных консультаций и встреч с заинтересованными сторонами;
- подготовка и распространение информационных материалов (брошюры, информационные бюллетени, баннеры, объявления);
- Обеспечение функционирования механизма рассмотрения жалоб, включая установку ящиков для рассмотрения жалоб, ведение журналов регистрации жалоб и обработку входящих жалоб;
- проведение информационных кампаний и мероприятий для повышения осведомленности заинтересованных сторон о проекте;
- перевод информационных материалов на соответствующие языки, если это необходимо;
- Транспортные и организационные расходы, связанные с проведением совещаний на месте.

Финансирование мероприятий по реализации ПВЗС будет осуществляться из средств проекта и включено в общие административные и операционные расходы на управление проектом. Конкретные суммы финансирования мероприятий по взаимодействию с заинтересованными сторонами будут определены в ходе детального планирования мероприятий проекта на этапе реализации проекта.

(подлежит включению в Компонент 4 – подлежит подтверждению в ходе обсуждений по закупкам)

Таблица 7: ПРОЕКТ бюджета реализации ПВЗС с ориентировочными предварительными оценками, с указанием 4 участвующих стран и 1 региональной шкалы.

| Нет. | Мероприятие | Сроки реализации | Расчетная стоимость (в долларах США, ориентировочная) |
|------|---|---------------------------|---|
| 1 | Проведение публичных консультаций и встреч с заинтересованными сторонами | В ходе реализации Проекта | |
| 2 | Подготовка и распространение информационных материалов (брошюры, листовки, информационные стенды) | В ходе реализации Проекта | |
| 3 | Поддержка функционирования механизма рассмотрения жалоб (МРЖ) | В ходе реализации Проекта | |
| 4 | Проведение информационных кампаний для повышения осведомленности населения о проекте и работе МРЖ | В ходе реализации Проекта | |
| 5 | Мониторинг и отчетность по реализации ПВЗС | В ходе реализации Проекта | |
| 6 | Обучение персонала проекта вопросам взаимодействия с заинтересованными сторонами | По мере необходимости | |
| 7. | Непредвиденные расходы (10%) | - | |

Общий сметный бюджет: ?? Доллары США (ориентировочный; подлежит доработке в ходе обсуждения вопросов закупок по проекту)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Шаблон для заполнения протокола консультаций

| Заинтересованная сторона (группа или частное лицо) | Резюме отзывов | Ответ Группы реализации проекта | Последующие действия/последующие шаги |
|---|----------------|------------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |

Приложение 2. Примеры таблицы: мониторинг и отчетность по ПВЗС

| Ключевые вопросы оценки | Конкретные вопросы оценки | Возможные показатели | Методы сбора данных |
|--|--|--|---|
| <p>ГМ. В какой степени затронутые проектом стороны получили доступные и инклюзивные способы поднимать вопросы и подавать жалобы в связи с проектами? Обеспечивает ли учреждение-исполнитель реагирование на такие жалобы и их рассмотрение?</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Поднимают ли затронутые проектом лица вопросы и жалобы? • Насколько оперативно и эффективно удовлетворяются жалобы? | <ul style="list-style-type: none"> • Использование ГМ и/или механизмов обратной связи • Запросы о предоставлении информации от соответствующих ведомств. • Использование ящиков для предложений, размещенных в деревнях/сообществах, участвующих в проекте. • Количество жалоб, поданных работниками в разбивке по полу работников и месту работы, которые были урегулированы в определенные сроки. • Количество случаев сексуальной эксплуатации, надругательств и сексуальных домогательств (СЭН/СД), зарегистрированных в районах реализации проекта, которые были направлены для получения медицинской, социальной, правовой поддержки и поддержки в области безопасности в соответствии с существующими процедурами. (если применимо) • Количество жалоб, которые были (i) открыты, (ii) открыты более 30 дней, (iii) разрешены, (iv) закрыты и (v) количество ответов, удовлетворивших заявителей, за отчетный период, в разбивке по категории жалобы, полу, | <p>Документы учреждения-исполнителя и других соответствующих ведомств</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | возрасту и местонахождению заявителя. | |
| <p>Влияние взаимодействия с заинтересованными сторонами на разработку и реализацию проекта. Как мероприятия по взаимодействию повлияли на разработку и реализацию проектов?</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Был ли проект вызван интересом и поддержкой? • Были ли внесены какие-либо коррективы на этапе разработки и реализации проекта с учетом полученных отзывов? • Раскрывалась ли информация о приоритетах соответствующим сторонам на протяжении всего проектного цикла? | <ul style="list-style-type: none"> • Активное участие заинтересованных сторон в деятельности • Количество мер, принятых своевременно в ответ на отзывы, полученные в ходе консультаций с затронутыми проектом сторонами. • Количество консультативных встреч и общественных обсуждений, в ходе которых полученные отзывы и рекомендации учитывались при разработке и реализации проекта. • Количество разукрупненных встреч по взаимодействию, ориентированных на группы риска в рамках проекта. | <p>Протоколы совещаний с заинтересованными сторонами</p> <p>Оценочные формы</p> <p>Структурированные опросы</p> <p>Записи в социальных сетях/традиционных СМИ, посвященные результатам проекта</p> |
| <p>Эффективность реализации. Были ли мероприятия по взаимодействию с заинтересованными сторонами эффективными в ходе реализации?</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Были ли мероприятия проведены так, как планировалось? Почему или почему нет? • Предусматривался ли подход к взаимодействию с заинтересованными сторонами с охватом дезаггированных групп? Почему или почему нет? | <ul style="list-style-type: none"> • Доля реализованных мероприятий СЭП. • Основные препятствия для участия, выявленные совместно с представителями заинтересованных сторон. • Количество корректировок, внесенных в подход к взаимодействию с заинтересованными сторонами в целях расширения охвата, инклюзивности и повышения эффективности проектов. | <p>Коммуникационная стратегия (график проведения консультаций)</p> <p>Периодические обсуждения в фокус-группах</p> <p>Очные встречи и/или обсуждения в фокус-группах с уязвимыми группами населения или их представителями</p> |

Приложение 3. Формуляр регистрации заявки

| ФОРМА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ | |
|--|--------------------------|
| Имя, фамилия: | |
| А. Телефон: | |
| Б. Прочие средства связи: | |
| В. Сообщество / иное: | |
| Г. Возраст: | |
| Д. Пол: <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж | |
| Е. Прочая актуальная информация: | |
| Ж. Анонимность | |
| З. Категория заявителя: | |
| А) Затронутая сторона (-ы) | <input type="checkbox"/> |
| Б) Посредник (от имени АП) | <input type="checkbox"/> |
| В) Организация гражданского общества ОГО | <input type="checkbox"/> |
| Г) Местный орган власти | <input type="checkbox"/> |
| Д) Прочее (уточните) | <input type="checkbox"/> |
| И. Способ получения жалобы: | |
| А) Письмо | <input type="checkbox"/> |
| Б) Телефонный звонок | <input type="checkbox"/> |

| | |
|--|--------------------------|
| В) Электронная почта | <input type="checkbox"/> |
| Г) Устная жалоба | <input type="checkbox"/> |
| Д) Ящик для предложений | <input type="checkbox"/> |
| Е) Прочее (уточните) | <input type="checkbox"/> |
| К. Проблема/жалоба в рамках проекта? Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> | |
| Л. Краткое описание проблемы: | |
| М. Меры, принятые истцом до принятия (при наличии): | |
| Н. Другие сведения и/или документы, имеющие отношение к жалобе | |

Приложение 4: Мониторинг требований за период

Таблица X. Сводная статистика по рассмотрению обращений в рамках общего МРЖ

| Показатель | Подлежит заполнению |
|--|---------------------|
| (А) количество обращений, полученных за отчетный период; | - |
| (Б) Количество урегулированных претензий и сроки их рассмотрения; | - |
| (В) Число неурегулированных требований на конец отчетного периода и сравнение с предыдущим отчетным периодом; и причина неизвестности; | - |
| (Г) Соблюдаемый срок ответа после получения претензии, количество претензий, урегулированных в течение более длительного периода времени, и почему; | - |
| (Д) Урегулированные претензии, % от количества поступивших жалоб; | - |
| (Е) количество закрытых страховых возмещений; | - |
| (Ж) Вид документации для доказательства решения | - |
| (З) число реализованных решений из числа решений, которые были предметом претензий за прошедший период; | - |
| (И) количество неурегулированных претензий и объяснений; | - |
| (К) Количество предложений и рекомендаций, полученных ГКП от комитетов по рассмотрению жалоб и/или других заинтересованных сторон на местном уровне; | - |
| (Л) количество и вид мероприятий по распространению информации о МРЖ; | - |
| (М) Прочая актуальная информация (поясните). | - |

Приложение 5: Сводная статистика отслеживания заявлений о ГН (гендерном насилии?)

Таблица X. Сводные статистические данные о мерах реагирования на заявления о ГН

| Показатель | Подлежит заполнению |
|--|---------------------|
| А. Количество и процентная доля женщин среди координаторов в МРЖ. | |
| Б. Количество и процентная доля заявлений о ГН, направленных в службы поддержки; | - |
| В. Прочее | - |